

ВИСНОВОК
експертної комісії Міністерства освіти і науки України
з акредитації спеціальності 5.02010201 «Бібліотечна справа»
галузі знань 0201 «Культура»
за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Молодший спеціаліст»
в Комунальному вищому навчальному закладі Київської обласної ради
«Коледж культури і мистецтв»

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.08.2001 року № 978 „Про затвердження Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах” (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ від 27.05.2011 р. № 507), Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 24.12.2003р. №847 (у редакції наказу МОН молоді та спорту України від 29.11.2011 р. № 1377), Державних вимог до акредитації напряму підготовки, спеціальності та вищого навчального закладу, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.06.2012р. № 689, Положення про експертну комісію та порядок проведення ліцензійної експертизи, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24.12.2003 р. №847 та наказу Міністерства освіти і науки України від 22.06.2016 р. № 1368 л "Про проведення акредитаційної експертизи" експертна комісія у складі:

голова експертної комісії – Добровольська Вікторія Василівна, доцент кафедри документознавства та інформаційно-аналітичної діяльності Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, кандидат наук із соціальних комунікацій;

експерти – Базар Валентина Олександрівна, голова циклової комісії бібліотечних дисциплін Комунального вищого навчального закладу «Ніжинське училище культури і мистецтв імені Марії Заньковецької;

– Погребняк Галина Олексіївна, завідувач денного відділення Тульчинського училища культури.

в період з 21 по 23 червня 2016 року провела експертне оцінювання відповідності освіти і діяльності Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв» щодо акредитації спеціальності 5.02010201 «Бібліотечна справа» за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Молодший спеціаліст».

Експертне оцінювання проводилось за такими напрямками:

- достовірність інформації, поданої Міністерству освіти та науки України у матеріалах про звітну діяльність з даної спеціальності;
- відповідність установленим законодавством вимогам щодо кадрового, навчально-методичного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення спеціальності;

Голова експертної комісії _____

В.В.Добровольська

- відповідність освітньо-кваліфікаційному рівню «Молодший спеціаліст».

Дані висновки зроблені на основі:

- оцінки матеріалів акредитаційної справи спеціальності 5.02010201 «Бібліотечна справа», підготовлених КВНЗ КОР «Коледж культури і мистецтв»;
- перевірки контрольних заходів за ККР з дисциплін фахової підготовки, гуманітарного та фундаментальних циклів;
- ознайомлення зі звітами практик;
- вивчення стану матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів та аудиторій;
- аналізу навчально-методичного забезпечення навчального процесу, організації навчальної, методичної, практичної та профорієнтаційної роботи та інших видів робіт;
- бесід з керівниками, працівниками та студентами спеціальності;
- результатів самоаналізу.

1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

навчального закладу та спеціальності 5.02010201 «Бібліотечна справа»

Комунальний вищий навчальний заклад Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв» - вищий навчальний заклад I рівня акредитації підпорядкований Управлінню культури, національностей та релігій Київської обласної державної адміністрації, Міністерству культури України, є юридичною особою, має самостійний баланс, бюджетний і розрахунковий рахунки, юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. Івана Мазепи, 15.

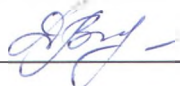
Свій родовід коледж веде від Київського технікуму комуністичної освіти по підготовці організаторів культурно-дозвілєвої роботи, який було відкрито у 1930 році відповідно до постанови Раднаркому УРСР «Про реорганізацію мережі і системи педагогічної освіти» від 11.08.1930 р.

В 1934 році згідно з наказом Наркома освіти УРСР за № 3331 від 11 червня 1934 року Київський технікум комуністичної освіти був перейменований на бібліотечний технікум, який готував фахівців за спеціальностями: бібліотекар, інструктор організаційно-масової роботи.

В 1941 році навчальний процес був перерваний тимчасовою окупацією м. Києва фашистськими загарбниками. Вже в грудні 1943 року після звільнення столиці відповідно до наказу Народного Комісаріату освіти УРСР навчальний заклад поновив свою діяльність як Київська політосвітня школа, яка 11.04.1944 року згідно з наказом Комітету у справах культосвітніх закладів при Раді Народних Комісарів УРСР перейменована в Київський технікум підготовки культурно-освітніх працівників.

Відповідно до постанови Колегії Міністерства культури УРСР від 14.03.1961 року технікум було перейменовано в Київське обласне культурно-

Голова експертної комісії _____



В.В.Добровольська

освітнє училище, в 1990 році присвоєно назву Київське обласне училище культури (наказ Міністерства культури УРСР № 342 від 02.11.1990 року.), в 2003 році – Київське обласне училище культури і мистецтв (Розпорядження Київської обласної державної адміністрації від 13 лютого 2002 року №83).

Рішенням Київської обласної ради від 02 лютого 2006 року № 339 – 31 - IV училище перейменоване у комунальний вищий навчальний заклад і віднесено до комунальної власності територіальних громад Київської області. З 2011 року навчальний заклад функціонує як Комунальний вищий навчальний заклад Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв» згідно з рішенням Київської обласної ради від 21.10.2011 р. № 200-10-VI.

До 2002 року в коледжі функціонувало три спеціальності: «Бібліотечна справа», «Народна художня творчість», «Хореографія». У 2002р. додатково відкрито 2 спеціальності: «Діловодство», «Музичне мистецтво (Естрада)». В 2013 році запроваджено підготовку за напрямом «Туризм», спеціальністю «Туристичне обслуговування».

Директором коледжу з 2010 року працює Романчишин Василь Григорович, який закінчив Київський державний інститут культури у 1981 році. Його педагогічний стаж становить 15 років, стаж в галузі культури – 34 роки. Має значний досвід керівника – начальника Управління культури Київської обласної державної адміністрації, заступника Міністра культури України. Романчишин Василь Григорович – кандидат культурології, доцент кафедри естрадного виконавства. Має державні нагороди – почесне звання «Заслужений діяч мистецтв України», орден «За заслуги II ступеня».

Спеціальність 5.02010201 "Бібліотечна справа" була запроваджена у навчальний процес коледжу з перших днів його існування (11 серпня 1930 року) як Київського технікуму комуністичної освіти, в якому було два відділи – масово – організаційний і бібліотечний. З 1934 року по 1943 рік навчальний заклад мав назву "Бібліотечний технікум".

Викладачами за цей період напрацьований чималий досвід викладання спеціальних дисциплін, ведеться постійний пошук нових форм і методів викладання.

За 85 років існування коледжу підготовлено близько двох з половиною тисяч фахівців бібліотечної справи. Саме випускники навчального закладу становлять переважну більшість працівників сільських, шкільних, районних бібліотек Київської області. Багато з них відзначено державними нагородами та почесними званнями. Окремі спеціалісти очолили великі бібліотечні колективи, обіймали і обіймають посади в управлінських структурах.

Основні документи, що регламентують діяльність Коледжу:

1. Статут Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв», прийнятий загальними зборами

Голова експертної комісії _____



В.В.Добровольська

трудового колективу 30.08.2011 р. та затверджений рішенням Київської обласної ради шостого скликання 11 жовтня 2011 р. у погодженні з Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України (01.11.2011 р.).

2. Ліцензія Міністерства освіти і науки України серії АЕ №270868 від 02.07.2013 р.

3. Сертифікати про акредитацію спеціальностей за статусом вищого навчального закладу освіти I-II рівнів, видані ДАК Міністерства освіти і науки України:

- напрям 0201 «Культура» спеціальності 5.02010401 «Народна художня творчість» серії НД-1 №1122205 від 28.09.2011 р., **спеціальності 5.02010201 «Бібліотечна справа» серії НД-1 №1122203 від 28.09.2011р.**, спеціальності 5.02010501 «Діловодство» серії НД-1 №1122204 від 28.09.2011 р.;
- напрям 0202 «Мистецтво» спеціальності 5.02020201 «Хореографія» серії НД-1 №1122206 від 28.09.2011 р., спеціальності 5.02020401 «Музичне мистецтво» серії НД-1 №1122207 від 28.09.2011 р.

4. Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо надання освітніх послуг навчальними закладами, пов'язаних з одержанням вищої освіти №05.03.02-04/2141 від 01.02.2016 року, виданий Державною санітарно-епідеміологічною службою.

5. Лист-погодження на використання приміщення коледжу, виданий Управлінням з надзвичайних ситуацій у Печерському районі ГУДСНС України у м. Києві (№20/2833 від 18.12.2015 р.).

Відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (серія АЕ № 270868 від 02.07.2013 р.) коледж надає освітні послуги, пов'язані з одержанням вищої освіти, на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста за спеціальностями:

- **0201 «Культура» 5.02010201 «Бібліотечна справа»,**
5.02010501 «Діловодство»,
5.02010401 «Народна художня творчість»;
- **0202 «Мистецтво» 5.02020401 «Музичне мистецтво»,**
5.02020201 «Хореографія»;
- **1401 «Сфера обслуговування» 514010301 «Туристичне обслуговування».**

Ліцензований обсяг прийому в коледжі становить 261 особа, зокрема зі спеціальностей: 5.02010401 «Народна художня творчість» - 128 осіб (форма навчання – денна та заочна), **5.02010201 «Бібліотечна справа» - 32 особи (денна та заочна форми)**, 5.02010501 «Діловодство» - 13 осіб (денна форма), 5.02020201 «Хореографія» - 36 осіб (денна та заочна форми), 5.02020401 «Музичне мистецтво» - 32 особи (денна та заочна форми), 5.14010301 «Туристичне обслуговування» - 20 осіб (денна форма). Прийом до коледжу здійснюється на основі базової загальної середньої освіти (денне відділення) та повної загальної середньої освіти (заочне відділення).

Голова експертної комісії _____



В.В.Добровольська

В структурі коледжу є два відділення – денне та заочне. Функціонують 12 циклових (предметних) комісій (галузей знань «Культура», «Мистецтво»), з яких 8 випускаючих.

Контингент студентів станом на 01.09.2015 року складає 571 особа. В тому числі:

- на денному відділенні – 443 чол.
- на заочному відділенні – 128 чол.

На денному відділенні спеціальності «Бібліотечна справа» станом на 13.01.2016 р. навчається 7 студентів, на заочному відділенні 14 студентів.

Концепція освітньої діяльності коледжу передбачає:

- підготовку висококваліфікованих молодших спеціалістів згідно з державним замовленням для закладів культури і мистецтва Київської області та інших галузей народного господарства України;
- підвищення якості освіти: оволодіння новітніми технологіями особистісно-орієнтованої освіти, впровадження інформаційних педагогічних технологій, запровадження в навчально-виховний процес кредитно-модульної системи навчання;
- удосконалення змісту освіти: приведення у відповідність з сучасними досягненнями педагогіки науково-методичної та дидактичної бази;
- підвищення професійної майстерності педагогічних кадрів, забезпечення умов для професійної самореалізації педагогічних працівників, залучення молодих викладачів;
- розвиток демократичних процесів: партнерських стосунків між адміністрацією коледжу та органами студентського самоврядування, активізацію роботи педагогічної ради, профспілкового комітету, адміністративної та науково-методичної рад, розвиток студентського самоврядування;
- педагогічну підтримку студентів: створення ринку освітніх послуг, підтримка талановитої молоді;
- створення належних умов навчання і виховання для саморозвитку і самореалізації особистості через систему виховної роботи, посилення роботи з соціального захисту студентів, підвищення якості профілактичної роботи зі студентами, схильними до правопорушень, шкідливих звичок;
- підвищення якості управління навчально-виховним процесом;
- забезпечення належного рівня функціонування коледжу, розвиток його матеріально-технічної бази.

Коледж має навчальний корпус за адресою: м. Київ, вул. Івана Мазепи, 15 загальною площею 1896 кв.м. Укладено угоду щодо використання для занять приміщень Київської обласної бібліотеки для дітей (315 м²) та місця в гуртожитку Київського національного університету технологій та дизайну (300м²).

Голова експертної комісії _____



В.В.Добровольська

Висновок:

Оригінали всіх засновницьких документів, матеріали акредитаційного аналізу за переліком, обсягом та повнотою відповідають вимогам «Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та професійних училищах». Загальні показники діяльності коледжу є задовільними. Коледж як навчальний заклад I рівня акредитації повністю забезпечує підготовку молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010201 «Бібліотечна справа» на основі базової загальної середньої освіти.

2. ФОРМУВАННЯ І ДИНАМІКА ЗМІН КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ

У Комунальному вищому навчальному закладі "Коледж культури і мистецтв" створена позитивна система профорієнтаційної роботи. Організація прийому в коледжі ведеться у відповідності до законодавчих та нормативних вимог. Щорічно до 1 лютого наказом директора створюється приймальна комісія, затверджується план її роботи. Приймальна комісія працює відповідно до чинного законодавства України, Умов прийому до вищих навчальних закладів, Статуту коледжу. Протягом навчального року на засіданнях приймальна комісія аналізує виконання планів організаційної та профорієнтаційної роботи педагогічного колективу по набору творчої молоді до коледжу.

Протягом навчального року функціонує консультативна служба, яку очолює відповідальний секретар приймальної комісії. До складу служби входять голови випускаючих циклових комісій, керівники творчих колективів. Діяльність консультативної служби дає змогу т вести профорієнтаційну роботу системно і злагоджено. Велику увагу адміністрація коледжу приділяє рекламуванню освітніх послуг навчального закладу, а саме: використовує можливості українського телебачення та обласного радіо, що дає змогу привернути увагу абітурієнтів не тільки з Київської області, м. Києва та інших областей України. Позитивно впливає на інформування вступників участь в обласних виставках – ярмарках "Освіта регіону", які щорічно відбуваються на Київщині під патронатом Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

До участі у проведенні профорієнтаційної роботи систематично залучаються викладачі та студенти коледжу, які відвідують загальноосвітні школи, культурно – освітні та культурно – розважальні заклади, музичні школи та школи мистецтв з метою зустрічі з випускниками 9-х та 11-х класів. Доброю традицією є співпраця з обласними закладами культури і мистецтва, відділами культури районних та міських держадміністрацій, районними Будинками культури.

Голова експертної комісії _____



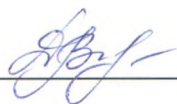
В.В.Добровольська

№ з\п	Показник	Роки				
		2011р. Рішення ДАК від 21.07.2011р. пр..№39	2012р.	2013 р. Рішення ДАК від 10.07.2013р. пр..№39	2014р.	2015р.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ліцензований обсяг	40	40	32	32	32
	Денна форма навчання	20	20	12	12	12
	Заочна форма навчання	20	20	20	20	20
2.	Прийнято на навчання всього (осіб)	20	28	27	22	1
	Продовження таблиці					
	Денна форма навчання	-	7	7	4	1
	Заочна форма навчання	20	21	20	18	-
	Нагороджених медалями або тих, що отримали свідоцтво з відзнакою	-	-	-	-	-
	Таких, що пройшли довгострокову підготовку і профорієнтацію	-	-	-	-	-
	Зарахованих на пільгових умовах, з якими укладені договори на підготовку	-	4	-	-	-
3.	Подано заяв на одне місце за формами навчання					
	Денна форма навчання	0,1	0,7	0,9	0,6	0,6
	Заочна форма навчання	1,6	1,4	1,4	0,9	0,05
4.	Конкурс абітурієнтів на місця державного замовлення					
	Денна форма навчання	0,2	1	1,8	1,1	1,2
	Заочна форма навчання	2,8	2,2	2,8	1,9	0,1
5	Кількість випускників ВНЗ I-II рівнів акредитації, прийнятих на скорочений термін навчання	-	-	-	-	-
	Денна форма навчання	-	-	-	-	-
	Заочна форма навчання	-	-	-	-	-

ДИНАМІКА ЗМІН КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ

В Комунальному вищому навчальному закладі Київської обласної ради "Коледж культури і мистецтв" проводиться відповідна робота по адаптації та збереженню контингенту студентів. На всіх циклових (предметних) комісіях розробляються графіки і проводяться консультації з

Голова експертної комісії _____



В.В.Добровольська

навчальних дисциплін зі студентами нового набору. За підсумками адаптації студентів нового набору проводиться Педагогічна рада.

Важлива роль у роботі по збереженню контингенту належить керівникам академічних груп, які підпорядковані заступнику директора з виховної роботи. Керівники академічних груп кожного вівторка беруть участь у роботі адміністративної ради коледжу, на якій розглядаються організаційні, методичні, в тому числі питання діяльності навчальних груп студентів. Стан навчальної дисципліни студентів щоденно контролюється як завідуючими відділеннями, керівниками академічних груп, так і студентським самоврядуванням. Керівники академічних груп постійно підтримують зв'язок з батьками студентів. Батьківські збори проводяться кожен початковий семестр. За результатами екзаменаційних сесій батькам надається інформація щодо результатів навчання.

З усіма студентами бюджетної форми навчання укладаються двосторонні угоди на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 22.08.1996 № 992 "Про порядок працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, підготовка яких здійснюється за державним замовленням", що також впливає на процес збереження контингенту студентів.

ДИНАМІКА ЗМІН КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ по денній формі навчання за спеціальністю 5.02010201 «Бібліотечна справа»

№ з\п	Показник	Роки														
		2011			2012			2013			2014			2015		
	Курс	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1.	Всього студентів на спеціальності	-	13	7	11	-	13	6	8	-	4	5	7	-	3	4
2.	Всього студентів у ВНЗ на 1.10. відповідного року.	401			424			420			448			392		
3.	Кількість студентів, яких відраховано (всього):	5	3	-	-	-	-	3	-	-	1	1	-	2	2	-
	в т. ч. — за невиконання навчального плану	-	1	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-
	- за грубі порушення дисципліни	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- у зв'язку з переведенням до інших ВНЗ	-	1	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	1	-
	- інші причини	5	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-

Голова експертної комісії



В.В.Добровольська

4.	Кількість студентів, які зараховані на старші курси (всього):	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	-
	в т.ч. — переведених з інших ВНЗ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	- поновлення та навчання	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-
	- переведення з заочного відділення	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**ДИНАМІКА ЗМІН КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ
по заочній формі навчання
за спеціальністю 5.02010201 «Бібліотечна справа»**

№ з/п	Показник	Роки														
		2011			2012			2013			2014			2015		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1.	Всього студентів на спеціальності	20	21	-	20	20	-	20	20	-	15	20	-	-	14	-
2.	Всього студентів у ВНЗ на 1.10. відповідного року.	150			191			187			174			129		
	Кількість студентів, яких відраховано (всього):	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-
	в т. ч. — за невиконання навчального плану	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- за грубі порушення дисципліни	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- у зв'язку з переведенням до інших ВНЗ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- інші причини	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-
4.	Кількість студентів, які зараховані на старші курси (всього):	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
	в т.ч. — переведених з інших ВНЗ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Голова експертної комісії



В.В.Добровольська

- поновлення та навчання	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
- переведення з денного відділення	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Динаміка змін контингенту студентів за п'ять років, що передують акредитації, надана у відповідних таблицях, і вказує на низхідну тенденцію, що спостерігається при наборі як на денну так і на заочну форми навчання через запровадження обов'язкового щорічного зовнішнього незалежного оцінювання знань, зменшенням оплати праці бібліотечних працівників у зв'язку з їх переведенням на ½ ставки в сільській місцевості.

Мають місце окремі випадки відрахування студентів за професійною невідповідністю.

Зі студентами, які потребують психологічної допомоги працює соціальний педагог коледжу. Всі відрахування неповнолітніх відбуваються тільки за згодою батьків та погодженням зі службою у справах неповнолітніх.

Висновок:

Експертна комісія в цілому констатує достатній рівень профорієнтаційної роботи в навчальному закладі та об'єктивні причини зменшення попиту абітурієнтів на спеціальність "Бібліотечна справа".

3. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

Експертна комісія перевірила інформацію про педагогічний персонал випускових та інших циклових комісій, які беруть участь у підготовці молодших спеціалістів спеціальності «Бібліотечна справа» за наказами про зарахування, особовими справами, трудовими книжками, і констатує, що наведені дані і показники є у межах норм. Накази про зарахування викладацького складу на посади оформлено відповідно до чинного законодавства. Трудові книжки основних працівників є у наявності, оформлені згідно з вимогами КЗпП України і зберігаються у відділі кадрів коледжу. Тарифікаційна відомість складена на підставі діючих нормативів і затверджена в установленому порядку. Ознайомлення з особовими справами викладачів дає можливість зробити висновок, що матеріали, які містяться в акредитаційній справі, відповідають дійсності. Проведений аналіз кадрового складу випускової циклової комісії дозволяє констатувати наявний високий кадровий потенціал підготовки фахівців за спеціальністю, що акредитується.

Заявлену спеціальність обслуговує 20 викладачів трьох циклових комісій 15 викладачів (75%) працює на постійній основі. З них мають:

Вищу категорію - 10 викладачів (50%);

I категорію – 2 викладачі (10%);

II категорію – 8 викладачів (38,1%).

Голова експертної комісії



В.В.Добровольська

Педагогічне звання викладача-методиста присвоєно 4 викладачам (20%), Почесне звання заслуженого працівника культури України – 1 викладачу (5%). За сумісництвом на спеціальності працює 5 викладачів (25%). Вищу категорію із загальної кількості викладачів спеціальності мають 4 особи (20%), першу категорію – 1 особа (5%). Двоє є кандидатами наук (10%). Ще двоє – викладачі-методисти (10%).

Пенсійного віку досягли – 4 особи (20%).

Підготовку фахівців зі спеціальності **5.02010201 «Бібліотечна справа»** забезпечує випускова циклова комісія бібліотечних дисциплін та діловодства у складі 7 педагогічних працівників, з яких 6 працюють на постійній основі: 2 (33,3%) – спеціалісти вищої категорії, 4 (66,7%) – другої категорії. Циклову комісію очолює викладач вищої категорії Набок Т.Г.

Базова освіта викладачів відповідає дисциплінам, які вони викладають, що є результатом роботи з підготовки і добору кадрів, які залучаються до навчального процесу. Педагогічне навантаження на 1 викладача в 2014-2015 навчальному році становить 720 годин на рік.

Атестація викладачів у коледжі здійснюється відповідно до діючих перспективного (на 5 років) і річних планів роботи атестаційної комісії. Проводиться планове підвищення кваліфікації викладацького складу з використанням різноманітних форм.

Висновок:

Експертна комісія відзначає, що викладацький склад, який забезпечує підготовку молодших спеціалістів зі спеціальності **5.02010201 «Бібліотечна справа»**, має достатній рівень фахової підготовки, що відповідає встановленим нормативам і вимогам до акредитації.

4. ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ТА НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Підготовка молодших спеціалістів зі спеціальності **5.02010201 «Бібліотечна справа»** у коледжі здійснюється відповідно до вимог нормативної бази Міністерства освіти і науки України щодо організації та змісту освіти, Галузевого стандарту вищої освіти зі складовими освітньо-кваліфікаційної характеристики та освітньо-професійною програмою підготовки молодшого спеціаліста. Ознайомлення із змістом підготовки фахівців здійснювалося на основі аналізу освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних програм, робочих навчальних планів і програм навчальних дисциплін, що викладаються для студентів спеціальності. В результаті члени експертної комісії прийшли до висновку, що спеціальність, яка акредитується, забезпечена освітньо-кваліфікаційними характеристиками (ОКХ) та освітньо-професійними програмами (ОПП)

Голова експертної комісії _____



В.В.Добровольська

освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст». Розроблено та затверджено варіативну частину змісту освітньо-професійної програми підготовки молодшого спеціаліста за спеціальністю 5.02010201 «Бібліотечна справа» (схвалено на засіданні педагогічної ради, протокол № 4 від 10.04.2013 року).

Оцінюючи відповідність змісту підготовки фахівців, необхідно зазначити, що варіативні частини освітньо-кваліфікаційні характеристики (ОКХ) та освітньо-професійні програми (ОПП) підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010201 «Бібліотечна справа» відповідають діючим стандартам, доповнюють і конкретизують вимоги до змісту освіти з боку конкретних замовників фахівців з хореографічного мистецтва; структура та зміст робочих навчальних планів та програм навчальних дисциплін за спеціальністю узгоджується з нормативними вимогами, в них витримуються встановлені співвідношення між циклами підготовки, забезпечується наступність та ступеневість підготовки фахівців і враховуються потреби ринку праці та особистості.

Графік навчального процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять за терміном їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю визначено навчальними планами, складеними за типовою формою, затвердженими директором коледжу. Питаннями навчальної та організаційно-методичної роботи в коледжі безпосередньо займаються 12 циклових (предметних) комісій галузей знань «Культура» та «Мистецтво», науково-методична рада, викладачі. Координує цю роботу заступник директора з навчальної роботи та методист.

Навчальний план спеціальності 5.02010201 «Бібліотечна справа» складено за типовою формою, підписано директором коледжу, погоджено в установленому порядку. У навчальному плані дотримано співвідношення навчального часу між циклами підготовки. Так, навчальний час за циклами складає (академічних годин/кредитів):

- | | |
|--|------------|
| - гуманітарної та соціально-економічної підготовки | 918 / 17 |
| - професійно-орієнтованої підготовки | 513 / 12,5 |
| - професійної та практичної підготовки | 2808 / 54 |

Усі навчальні дисципліни та види практик, що передбачені навчальним планом, забезпечені навчальними програмами відповідно до освітньо-професійної програми. В них визначено вимоги до знань і умінь майбутнього фахівця в результаті засвоєння ним даної дисципліни та відпрацювання програми практики.

Експертна комісія відзначає відповідність робочих програм і комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін за спеціальністю «Бібліотечна справа» освітньо-професійній програмі, освітньо-кваліфікаційній характеристиці та сучасному рівню розвитку світової та вітчизняної науки і практики. З усіх дисциплін за вибором навчального

Голова експертної комісії _____



В.В.Добровольська

закладу розроблені програми, що розглянуті на засіданнях відповідних циклових комісій. Робочі програми складені з урахуванням кількості годин, що відводяться в навчальному плані на вивчення тієї чи іншої дисципліни. Навчальні програми, ухвалені на засіданнях циклових комісій, погоджені із заступником директора з навчальної роботи і затверджені директором коледжу. Дисципліни, що передбачені навчальними планами, забезпечені пакетами комплексних контрольних робіт, до складу яких входять тестові та практичні (ситуаційні) завдання, завдання для поточного і підсумкового контролю рівня знань студентів. На всі завдання є відповіді та критерії оцінювання знань як складових частин пакетів комплексних контрольних робіт.

Контроль знань студентів здійснюється через систему комплексних контрольних робіт, заліків та екзаменів. Комплексні контрольні роботи розроблені у відповідності до Галузевих стандартів, мають теоретичні та практичні завдання з основних гуманітарних, соціально-економічних та фахових навчальних дисциплін.

Для забезпечення неухильного контролю за якістю знань студентів результати контрольних робіт систематично обговорюються на засіданнях циклових комісій, педагогічної ради коледжу, що забезпечує контроль за якістю знань студентів.

Практична підготовка є обов'язковим компонентом навчання. У навчально-виховному процесі органічно поєднано аудиторні години для засвоєння теоретичної частини навчального плану із набуттям практичних вмінь шляхом організації практики. З метою забезпечення якісного проведення переддипломної практики вибрано найоптимальніші бази практики, що створюють умови для подальшого працевлаштування.

Проходження переддипломної практики відбувається у 6 семестрі. Потреба практики пояснюється унікальністю можливістю для набуття професійних навичок діяльності бібліотекаря в організаціях і підприємствах різних форм власності. Організація переддипломної практики має належне навчально-методичне забезпечення у відповідності до освітньо-кваліфікаційної характеристики молодшого спеціаліста, «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», методичних рекомендацій із складання програм практики студентів вищих навчальних закладів України, «Положення про організацію практики студентів у КВНЗ КОР "Коледж культури і мистецтв»». Ця форма навчання має на меті дати можливість студентам актуалізувати накопичені теоретичні знання та практичні навички, вивчаючи виробничий досвід реального підприємства, організації.

Перед направленням на переддипломну практику кожен студент забезпечується необхідним пакетом документів: направлення, програма практики, пам'ятка студентові-практиканту, перелік документів, які студенти повинні оформити. Робота студентів на базах практики протягом зазначеного

Голова експертної комісії _____



В.В.Добровольська

періоду регламентується програмою, розробленою випусковою цикловою комісією. Для проходження практики залучаються бази практики, з якими укладено відповідні угоди з коледжем, а також і ті, що були запропоновані безпосередньо студентами. Базові підприємства та організації надають листи-погодження та зобов'язуються забезпечити належні умови для досягнення цілей організації практики.

Поточний контроль роботи студентів здійснюється у формі контролю за виконанням індивідуальних завдань, консультацій з підготовки звіту та регулярних відвідувань викладачами баз практики. Питання проходження стажування регулярно обговорюються на засіданнях циклової комісії.

Узагальнення фактичного матеріалу за результатами проходження практики згідно із встановленими вимогами студенти здійснюють у формі звіту, структура якого наведена у організаційно-методичних матеріалах відповідної програми. Диференційовані оцінки всіх робіт за результатами їх захисту оформлюються відомостями.

Державна атестація (державні екзамени) випускників проводиться відповідно до Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах та на підставі нормативних документів і навчального плану заявленої спеціальності. Пакет завдань до комплексного кваліфікаційного екзамену з фахових дисциплін 5.02010201 «Бібліотечна справа» складається з теоретичної і практичної частини, містить блоки змістових модулів, передбачених ОПП спеціальності, критерії оцінювання знань студентів, перелік рекомендованої літератури.

Весь навчально-виховний процес підготовки фахівців зі спеціальності 5.02010201 «Бібліотечна справа» здійснюється згідно графіків навчального процесу та розкладів занять, які розробляються і своєчасно доводяться до відома викладачів і студентів. Загальне навчальне навантаження розподілене між викладачами оптимально як з точки зору кваліфікації, так і з точки зору обсягу індивідуального навантаження.

Організація навчально-виховного процесу спеціальності 5.02010201 «Бібліотечна справа» галузі знань «Культура» проходить у відповідності до навчального плану спеціальності, затвердженого в установленому порядку. Головними засадами діяльності циклових комісій викладачів є забезпечення фундаментальної підготовки студентів, поєднання загальноосвітньої, гуманітарної, фундаментальної та спеціальної підготовки фахівців, удосконалення навчально-методичного комплексу дисциплін, що вивчаються у процесі підготовки молодших спеціалістів. Навчальний процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, ступеневості освіти, її наступності та неперервності, органічного поєднання освітньої і наукової діяльності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій.

В навчальному процесі широко застосовуються активні методи та сучасні технології навчання на основі новітніх програмних засобів, зокрема,

Голова експертної комісії _____



В.В.Добровольська

використовуються ділові ігри, моделювання управлінських та виробничих ситуацій, диспути, «круглі столи». Повнота виконання робочих навчальних планів і робочих програм дисциплін здійснюється під час контрольних відвідувань занять викладачів з боку заступників директора, методиста коледжу, під час проведення відкритих лекційних і практичних занять.

Система виховної роботи та система контролю функціонують відповідно до «Концепції виховання дітей та молоді у національній системі освіти» і узгоджується з «Планом виховної роботи коледжу», що передбачає формування у студентів комплексу громадянських якостей, глибокого розуміння ними належності до українського народу, своєї держави, внутрішньої потреби й готовності відстоювати та захищати її інтереси.

Педагогічні працівники, що забезпечують навчально-виховний процес зі спеціальності, що акредитується, постійно працюють над удосконаленням педагогічних технологій та дидактичних методів навчального процесу та підвищенням рівня його ефективності. Опрацьовуються новаторські підходи викладання навчального матеріалу, проведення семінарських занять, організації самостійної роботи студентів. Активно впроваджується використання у навчальному процесі мультимедійних засобів навчання.

Висновок:

В цілому, організаційне та навчально-методичне забезпечення навчального процесу з підготовки фахівців спеціальності 5.02010201 «Бібліотечна справа» знаходиться на належному рівні. Експертизою рекомендовано ширше використовувати у навчальному процесі прикладне програмне забезпечення.

5. НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

Перевірка організації науково-дослідної роботи в коледжі довела, що вона спрямована на удосконалення та інтенсифікацію підготовки молодших спеціалістів у руслі сучасних тенденцій розвитку ступеневої підготовки кадрів за напрямом «Культура».

Науково-дослідна робота коледжу спрямована на забезпечення навчального процесу, розробку методичних рекомендацій, узагальнення сучасної практики організації навчально-пізнавальної діяльності студентів, формування у майбутніх фахівців навичок постійно підвищувати свій професійний рівень впродовж життя, як вимагають того сучасні тенденції, пов'язані з євроінтеграційними процесами в освіті.

До науково-пошукової роботи студенти залучаються в процесі фахової підготовки. Результатом виконання студентами науково-дослідних завдань є підготовка повідомлень, доповідей, виступів наукового змісту, участь у міжвузівських олімпіадах з фахових дисциплін.

Голова експертної комісії _____



В.В.Добровольська

Науково-педагогічний склад циклових комісій коледжу, причетних до підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю «Бібліотечна справа», використовують різні форми зв'язку наукової роботи викладачів з практичною діяльністю, в т. ч. участь у наукових та науково-практичних конференціях і семінарах, які проводяться вищими навчальними закладами та іншими науковими установами в Україні; розробка навчальних програм, тестів та інших науково-методичних матеріалів.

Для вивчення кращого досвіду та запровадження новітніх технологій навчання та виховання підтримуються зв'язки з іншими ВНЗ. Лише у 2015 році відбулися зустрічі з викладачами, головами комісій таких начальних закладів: Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, Київського національного університету культури і мистецтв, Київського університету ім. Б.Грінченка, Рівненського державного гуманітарного університету, Житомирського коледжу культури і мистецтв ім. І.Огієнка, Кам'янець – Подільського коледжу культури і мистецтв. Набок Т.Г. взяла участь у роботі експертної комісії при проведенні акредитації Тульчинського училища культури (2015).

З метою широкого обговорення актуальної підготовки бібліотечних кадрів голова ПЦК "Бібліотечна справа" Набок Т.Г. взяла також участь в роботі круглого столу "Ступенева бібліотечно – інформаційна освіта: рівень готовності до суспільства знань", організованого 06.11.2014р. Міністерством освіти і науки України, Міністерством культури України, Українською бібліотечною асоціацією на базі Київського університету імені Бориса Грінченка.

Висновок:

Експертна комісія констатує, що науково-методична робота викладачів випускових та інших циклових комісій, які готують фахівців за спеціальністю 5.02010201 «Бібліотечна справа», суттєво впливає на підвищення їх науково-теоретичного рівня, забезпечує формування змістової складової фахової підготовки студентів на засадах сучасних наукових досліджень, сприяє залученню до науково-дослідної роботи студентів.

Члени комісії вважають за необхідне активізувати участь студентів і викладачів у наукових та науково-практичних конференціях.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Експертна комісія вивчила первинні документи про матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу спеціальності, провела співбесіди з адміністрацією, головами циклових комісій, завідувачами кабінетів, викладачами та студентами, і констатує, що в коледжі створено

Голова експертної комісії _____



В.В.Добровольська

необхідну матеріально-технічну базу для ефективного проведення навчально-виховного процесу зі спеціальності 5.02010201 «Бібліотечна справа».

Підготовка фахівців даної спеціальності проводиться в навчальному корпусі. На навчальний корпус заведено технічний паспорт. Навчальна площа складає 1896 кв.м.

Коледж розташований у Печерському районі м. Києва поряд з Національним заповідником «Києво-Печерська Лавра». Приміщення знаходиться у задовільному технічному стані, що підтверджується Висновком органу державного санітарного нагляду про відповідність приміщень встановленим вимогам, нормам, правилам. Щорічно проводиться поточний ремонт приміщень, на що було витрачено за останні 5 років 526,4 тис.грн.

Для проведення теоретичних, практичних, індивідуальних занять коледж має належний аудиторний фонд, що складається з 33 навчальних аудиторій та кабінетів, лабораторій, спортивної та актової зали, бібліотеки, трьох хореографічних класів, студії звукозапису. Буфет коледжу забезпечує студентів і викладачів гарячим харчуванням.

Протягом акредитаційного періоду було витрачено з державного бюджету та позабюджетних коштів на придбання: меблів – 55 тис.грн.; обладнання, інвентаря, тех.засобів – 183,1 тис.грн. Придбано літератури на 72,9 тис.грн., музичних інструментів – 122,9 тис.грн., сценічних костюмів – 104,9 тис. грн. Заборгованості по заробітній платі, стипендіях, за комунальні послуги коледж не має.

Для проведення занять використовуються додаткові приміщення Київської обласної бібліотеки для дітей (м. Київ, Русанівська набережна, 12) – 315 м², , для проживання студентів – гуртожиток Київського національного університету технологій та дизайну (м. Київ, вл. Немировича-Данченка, 2). Відповідні угоди є в наявності.

Значна увага в коледжі приділяється забезпеченню навчального процесу сучасними технічними засобами. Обладнано один комп'ютерний клас, оснащені комп'ютерами всі відділення та лабораторії. Всього в арсеналі коледжу 20 комп'ютерів, 15 принтерів, 4 сканери. Широко використовуються при проведенні занять мультимедійні системи на базі ноутбуків ASUS, відео проекторів NEC і TV панелей Samsung. Актовий зал і сцена оснащені сучасним світлотехнічним комплексом: цифровою апаратурою управління світлом, шістьма чотирьохкамерними софітами, чотирнадцятьма прожекторами ПРТЛ-500, шістьма ЛІД прожекторами ПАР-56. На сучасному рівні звукотехнічне оснащення коледжу: на всіх відділеннях є музичні центри – 15 шт. (Panasonic, LG, Samsung) для озвучення концертів, вистав та масових заходів використовується три комплекси звукопідсилювальної апаратури, мікшерні пульти (Yamaha, Beringer), мікрофонні радіосистеми різних типів (4шт.), звукозаписувальна та звуковідтворювальна апаратура

Голова експертної комісії



В.В.Добровольська

(міні дискова дека Sony, магнітофон Pioneer), DVD програвачі (Panasonic, Sony, LG, Samsung)., цифровий фотоапарат та 4 відеокамери. Є також вся допоміжна техніка та обладнання.

У коледжі працює бібліотека, яка має відповідне інформаційне забезпечення з циклу дисциплін гуманітарної та соціально – економічної, професійно – орієнтованої, професійної та практичної підготовки. Загальна кількість бібліотечного фонду складає 32 тис.392 примірника. В бібліотеці обладнана читальна зала на 31 місце, є 2 комп'ютери, обладнані системою автоматизації бібліотек "Ірбіс".

Бібліотека коледжу передплачує близько 40 назв періодичних видань.

Нормативна навчальна літератури та фахові періодичні видання, що є в бібліотеці, відповідають потребам заявленої спеціальності. У читальній залі студенти працюють із періодичними виданнями та літературою, яка призначена для самостійної роботи. Щорічно бібліотечний фонд поповнюється навчальною літературою.

Інформаційне забезпечення навчального процесу зі спеціальності значно збільшилось за рахунок підручників, навчальних посібників, отриманих бібліотекою від видавництва "Знання", "Ліра", "Фоліо" та ін.. Але забезпечення дисциплін україномовними виданнями в умовах відсутності належного фінансування і недостатньої кількості друкованої навчально-методичної продукції, залишається ще недостатнім. Ця проблема частково вирішується через пошукові системи мережі Internet, створення електронних варіантів навчально-методичного продукту, матеріалів для самостійної роботи студентів тощо.

Перспективний план розвитку матеріальної бази коледжу і надалі передбачає придбання підручників і довідкової літератури для забезпечення спеціальності.

Для забезпечення навчально-виховного процесу на спеціальності 5.02010201 «Бібліотечна справа» коледж використовує:

- комп'ютерів – 23, сканерів – 2, принтерів – 4, телевізорів – 2, відеомагнітофонів – 3, відеокамер – 1, музичних центрів – 1, мультимедійних дошок – 1.

Перспективи розвитку навчально-методичної бази: продовження модернізації навчальних приміщень, забезпечення повної комп'ютеризації робочих місць; додаткове забезпечення навчально-методичних підрозділів мультимедійними комплексами.

Висновок:

Експертна комісія констатує, що матеріально-технічна база коледжу відповідає встановленим вимогам для вищих навчальних закладів I рівня акредитації і дозволяє здійснювати підготовку фахівців спеціальності 5.02010201 «Бібліотечна справа».

Голова експертної комісії _____



В.В.Добровольська

7. ЯКІСТЬ ПІДГОТОВКИ І ВИКОРИСТАННЯ ВИПУСКНИКІВ

За результатами аналізу документації з організації та обліку навчальної діяльності комісія визначає, що навчальний план заявленої спеціальності виконується. Загальна успішність за результатами семестрового контролю складає 100%, якість навчання – 91,7%.

Вибіркове контрольне вимірювання (ККР) залишкових знань студентів під час експертизи, їх порівняння з результатами виконання ККР під час самоаналізу, свідчать про якісне засвоєння випускниками програмного матеріалу. Рівень гуманітарної та соціально-економічної підготовки студентів (успішність/якість) під час самоаналізу – 100/83,3%; під час експертизи – 100/75%. Рівень професійно-орієнтованої підготовки студентів під час самоаналізу – 100/78%, під час акредитаційної експертизи – 100/85,7%. Рівень професійної та практичної підготовки під час самоаналізу 100/77,8%, під час акредитаційної експертизи - 100/71,4%.

Аналіз показав, що роботи оцінені об'єктивно.

Аналіз забезпечення проведення практик показав належне методичне забезпечення. Експертною комісією проаналізовано результати переддипломної практики. Під час проведення експертної оцінки проводились перевірки 4 звітів переддипломної практики. Звіти написані відповідно до календарного графіка проходження практики. Всі звіти виконані державною мовою, відповідно до вимог, які подані в методичних вказівках для проходження практики. Звіти, які оцінені на «відмінно», виконані на високому рівні. Відгуки керівників практики позитивні. Оцінки комісії з цих звітів є об'єктивними.

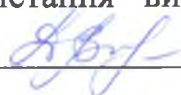
Якість виконання програм переддипломної практики за 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 роки складає відповідно: абсолютна успішність – 100%, якість навчання – 97,1%. Якість виконання програм педагогічної практики в середньому за п'ять років складає: абсолютна успішність – 100%; якість навчання – 91,4%. Розбіжності між оцінками матеріалів практики викладачів і експертів у межах встановлених норм.

Комісія проаналізувала методичне забезпечення державної атестації студентів. Програми державної атестації у наявності та відповідають нормативним вимогам. За зведеними даними державних екзаменів за останні п'ять років загальна успішність складає 100 %, якість навчання – 84,2 %.

Експертною комісією проаналізовано роботу з розподілу студентів випускних курсів. Встановлено, що всі випускники, що навчались за державним замовленням, розподілені на роботу за заявками роботодавців Київської області та м. Києва. На всіх студентів-випускників коледжу є підтвердження про подальшу роботу або продовження навчання. Більшість випускників заявленої спеціальності продовжують навчання у ВНЗ III-IV рівнів акредитації на денній та заочній формах навчання.

Коледж постійно підтримує зв'язок з підприємствами, на яких працюють випускники спеціальності 5.02010201 «Бібліотечна справа», з метою відстеження адаптації та використання випускників даної спеціальності,

Голова експертної комісії _____



В.В.Добровольська

відстеження адаптації та використання випускників даної спеціальності, моніторингу їх кар'єрного росту, розширення баз практики та обміну досвідом з питань впровадження інноваційних технологій в систему культури.

Висновок:

Проведений аналіз показників успішності студентів за даними останньої перед акредитацією сесії і аналіз при акредитації основних параметрів виконання, організації і проведення практик та якості звітів про їх проходження, перевірки залишкових знань студентів дисциплін гуманітарної, соціально-економічної, професійно-орієнтованої, професійної та практичної підготовки засвідчує, що дані самоаналізу в основному співпадають з експертною оцінкою і відповідають реальному стану підготовки студентів спеціальності 5.02010201 «Бібліотечна справа». Розбіжності оцінок незначні і відповідають нормативним вимогам. Випускники спеціальності «Бібліотечна справа» показують належний рівень професійної та фахової підготовки і відповідають державним вимогам.

8. ПЕРЕЛІК ЗАУВАЖЕНЬ (ПРИПИСІВ) КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНІВ ТА ЗАХОДИ З ЇХ УСУНЕННЯ

Протягом останніх п'яти років коледж систематично підлягав перевірці Санітарно-епідеміологічною станцією Печерського району м.Києва стосовно санітарно-епідеміологічного обстеження навчального корпусу, за результатами яких були складені акти та приписи. Станом на 01.01.2016 року запропоновані заходи адміністрацією коледжу виконані.

У 2011-2015 роках з метою перевірки якості надання освітніх послуг було здійснено наступні перевірки:

- Прокуратурою Київської області (липень 2014 року) – щодо дотримання вимог закону «Про вищу освіту». Подання прокурора Київської області №08-678 вих.14 від 04.08.2014 р. було розглянуто, дана відповідь за № 36 від 27.08.2014 р., зазначені порушення й недоліки були усунені.
- Прокуратурою Печерського району м. Києва (вересень 2014 року) – щодо дотримання Закону України «Про охорону дитинства». Недоліків не виявлено.
- Головним управлінням юстиції у Київській області (грудень 2014 року) – стану правової освіти в КВНЗ КОР «Коледж культури і мистецтв». Порушень і недоліків не виявлено.
- Державним архівом Київської області:
 - щодо проведення експертизи цінності документів (травень 2015 року);
 - щодо передавання документів на постійне зберігання (лютий

Голова експертної комісії _____



В.В.Добровольська

2015 року).

Недоліків не виявлено.

- Фондом комунального майна Київської обласної ради (червень 2015 року) – щодо перевірки обліку майна. Дано пояснення щодо перевірки порушень обліку майна 11.09.2015 року № 419.
- Управлінням державної служби боротьби з економічною злочинністю Головного управління в м. Києві МВС України (квітень 2014 року). Порушення щодо відсутності в особовій справі заступника директора «Декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2013-2014 роки» виправлено (лист від 10.04.2014 року №61).
- Контрольно-ревізійним управлінням в м. Києві (липень 2014 року) – зустрічна звірка з метою документального підтвердження виду, обсягу і якості операцій та розрахунків, що здійснювались між Комунальним вищим навчальним закладом «Київське обласне училище культури і мистецтв» та Управлінням культури та туризму Київської обласної державної адміністрації (Довідка №0431/1174 від 03.08.2011 р.).
Виявлені недоліки виправлені.
- Виконавчою дирекцією обласних підприємств, установ та організацій Київського обласного відділення фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності
(серпень 2011 року) – рішення №31 від 05.09.2011 р. Виявлене порушення виправлено;
(червень 2013 року) – протокол про адміністративне порушення №13 від 12.13.2011 р. Виявлене порушення виправлено.

Інформація про заходи усунення зауважень контролюючих органів

У експертному висновку акредитаційної експертизи щодо відповідності освітньої діяльності навчального закладу державним вимогам акредитації спеціальності **5.02010201 «Бібліотечна справа»** за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста проведеної 24-25 червня 2011 року відповідно до наказу Міністерства освіти та науки, молоді та спорту України від 23 червня 2011 року №2403л «Про проведення акредитаційної експертизи», експертна комісія зробила висновок «про відповідність діяльності закладу вимогам Акредитаційна комісія і забезпечення державної гарантії якості вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст».

Разом з тим експертна комісія звернула увагу адміністрації на необхідність:

Голова експертної комісії _____



В.В.Добровольська

- придбання сценічних костюмів, аудіо-відео техніки, музичних інструментів для музичного супроводу хореографічних постановок з метою участі в концертній діяльності;
- продовження роботи щодо поповнення бібліотечного фонду, методичного кабінету та навчально - методичних кабінетів предметно-циклових комісій сучасною навчально - методичною, науковою, спеціальною, зокрема нотною літературою, фоно- записами з акредитованої спеціальності;
- активніше залучати до роботи молодих фахівців з відповідною вищою освітою.

У період з 2011 по 2015 роки коледжем здійснювалась планомірна робота з поповнення матеріально-технічної бази спеціальності зокрема сценічних костюмів, аудіо, відеотехніки), подальшого облаштування навчального кабінету, забезпечення його необхідним технічним та комп'ютерним обладнанням та наочністю. Бібліотека та навчально-методичний кабінет спеціалізації поповнились новими фаховими посібниками, періодикою. Ведеться робота щодо створення електронної бази посібників та підручників, робочих та типових рекомендації з викладання фахових дисциплін спеціальності.

До викладання дисциплін на спеціальності залучено молодих викладачів з відповідною вищою освітою.

9. ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ ЕКСПЕРТІВ

На підставі поданих на акредитацію матеріалів та проведеної акредитаційної експертизи спеціальності **5.02010201 «Бібліотечна справа»**. галузі знань 0201 «Культура» в КВНЗ КОР «Коледж культури і мистецтв», критеріїв та вимог до акредитації підготовки фахівців відповідних рівнів експертна комісія робить висновок, що освітня діяльність вказаного коледжу за спеціальністю 5.02010201 «Бібліотечна справа» відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту» щодо забезпечення державної гарантії якості вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста. Комісія констатує, що кадрове, навчально-методичне, матеріально-технічне, інформаційне забезпечення, в цілому, відповідають встановленим вимогам і забезпечують державну гарантію якості освіти. Результати акредитаційної експертизи дають підстави рекомендувати Експертній раді Акредитаційної комісії Міністерства освіти і науки України акредитувати підготовку молодших спеціалістів зі спеціальності 5.02010201 «Бібліотечна справа» галузі знань 0201 «Культура» КВНЗ КОР «Коледж культури і мистецтв» з ліцензованим обсягом прийому 12 осіб за денною і 20 осіб за заочною формами навчання.

Вважаємо за необхідне висловити адміністрації коледжу зауваження, які не впливають на рішення про акредитацію, але сприятимуть поліпшенню якості підготовки фахівців:

Голова експертної комісії _____



В.В.Добровольська

1. **Ширше використовувати у навчальному процесі прикладне програмне забезпечення.**
2. **Комп'ютеризувати основні технологічні процеси.**
3. **Активізувати участь студентів і викладачів у наукових та науково-практичних конференціях.**

Голова експертної комісії

Доцент кафедри документознавства та інформаційно-аналітичної діяльності
Національної академії керівних кадрів
культури і мистецтв, кандидат наук із
соціальних комунікацій

В.В.Добровольська

Експерти

Голова циклової комісії бібліотечних
дисциплін Комунального вищого
Навчального закладу «Ніжинське
училище культури імені Марії
Заньковецької

В.О.Базар

Завідувач денного відділення
Тулчинського училища
культури

Т.О.Погребняк

З висновками ознайомлений:

Директор Комунального вищого
навчального закладу Київської обласної
ради «Коледж культури і мистецтв»,
кандидат культурології,
Заслужений діяч мистецтв України



В.Г.Романчишин

Голова експертної комісії

В.В.Добровольська

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

відповідності стану забезпечення навчального закладу вимогам акредитування спеціальності **5.02010201 «Бібліотечна справа»**

Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради
«Коледж культури і мистецтв»

№ з/п	Назва показника (нормативу)	Значення показника (нормативу)	Фактичне значення показника	Відхилення фактичного значення від нормативного
1. Загальні вимоги				
1.1	Концепція діяльності за заявленим напрямом (спеціальністю), погоджена з управлінням культури обласної державної адміністрації	+	+	-
1.2	Заявлений ліцензований обсяг		По заяві	
	– денна форма навчання;	12	8	-4
	– заочна форма навчання	20	16	-4
2. Кадрове забезпечення підготовки фахівців				
2.1	Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин соціально-гуманітарного циклу дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин)	-	36,3	+
	у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи	-	25,3	+
2.2	Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин фундаментального циклу дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин) (за винятком військових навчальних дисциплін)	-	-	-
	у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи	-	-	-
	з них: докторів наук або професорів (при розрахунку частки докторів наук або професорів дозволяється прирівнювати двох кандидатів наук, доцентів, які мають стаж безперервної науково-педагогічної роботи в даному навчальному закладі не менше 10 років, а також є авторами (співавторами) підручників, навчальних посібників з грифом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України або монографій, до одного доктора наук або професора)	-	-	-

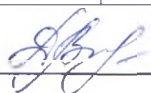
Голова експертної комісії

В.В.Добровольська

Продовження таблиці

2.3	Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин фахових дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин)	-	-	-
	у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи	-	-	-
2.4	Частка педагогічних працівників вищої категорії, які викладають лекційні години дисциплін навчального плану спеціальності та працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи (% від кількості годин для кожного циклу дисциплін навчального плану):			
	– циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки (% від кількості годин на постійній основі)	25	56	+31
	– циклу професійно-орієнтованої підготовки (% від кількості годин на постійній основі)	25	38	+13
	– циклу професійної та практичної підготовки (% від кількості годин на постійній основі)	25	71	+46
2.5	Наявність кафедри (циклової комісії) з фундаментальної підготовки	+	+	-
2.6	Наявність кафедри зі спеціальної (фахової) підготовки, яку очолює фахівець відповідної науково-педагогічної спеціальності: • доктор наук або професор • кандидат наук, доцент	-	-	-
3. Матеріально-технічна база				
3.1	Забезпеченість лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, необхідним для виконання навчальних програм (у % від потреби)	100	100	-
3.2	Забезпеченість студентів гуртожитком (у % від потреби)	70	100	+30
3.3	Кількість робочих комп'ютерних місць на 100 студентів	6	7	+1
3.4	Наявність пунктів харчування	+	+	-
3.5	Наявність спортивного залу	+	+	-
3.6	Наявність стадіону або спортивного майданчику	+	+	-
3.7	Наявність медичного пункту	+	+	-

Голова експертної комісії



В.В.Добровольська

4. Навчально-методичне забезпечення				
4.1	Наявність освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця (у т. ч. варіативної компоненти)	+	+	-
4.2	Наявність освітньо-професійної програми підготовки фахівця (у т. ч. варіативної компоненти)	+	+	-
4.3	Наявність навчального плану, затвердженого в установленому порядку	+	+	-
4.4	Наявність навчально-методичного забезпечення для кожної навчальної дисципліни навчального плану (%)	100	100	
4.4 .1	Навчальних і робочих навчальних програм дисциплін	100	100	-
4.4 .2	Планів семінарських, практичних занять, завдань для лабораторних робіт	100	100	-
4.4 ..3	Методичних вказівок і тематик контрольних, курсових робіт (проектів)	100	100	-
4.. 5	Наявність пакетів контрольних завдань для перевірки знань дисциплін соціально-гуманітарної, фундаментальної та фахової підготовки (%)	100	100	-
4.6	Забезпеченість програмами всіх видів практики (%)	100	100	-
4.7	Наявність методичних вказівок щодо виконання дипломних робіт (проектів), державних екзаменів	+	+	-
4.8	Дидактичне забезпечення самостійної роботи студентів (у т.ч. з використанням інформаційних технологій)	100	100	-
4.9	Наявність критеріїв оцінювання знань і вмінь студентів	+	+	-
5. Інформаційне забезпечення				
5.1	Забезпеченість студентів підручниками, навчальними посібниками, що містяться у власній бібліотеці (%)	100	100	-
5.2	Співвідношення посадкових місць у власних читальних залах до загального контингенту студентів (%)	3	0,2	+2,8
5.3	Забезпеченість читальних залів фаховими періодичними виданнями	3	21	+18
5.4	Можливість доступу викладачів і студентів до Інтернет як джерела інформації:			-

Голова експертної комісії

В.В.Добровольська

	- наявність обладнаних аудиторій; - наявність каналів доступу	+	+	-
		+	+	
6. Якісні характеристики підготовки фахівців				
6.1	Умови забезпечення державної гарантії якості вищої освіти	100	100	-
6.1.1	Виконання навчального плану за показниками: перелік навчальних дисциплін, години, форми контролю, %	100	100	-
6.1.2	Підвищення кваліфікації викладачів постійного складу за останні 5 років, %	100	100	-
6.2	Результати освітньої діяльності (рівень підготовки фахівців), не менше			
6.2.1	<u>Рівень гуманітарної та соціально-економічної підготовки студентів</u> • успішно виконані контрольні завдання, % • якісно (на "5" і "4") виконані контрольні завдання, %	90 50	100 75	+10 +25
6.2.2	<u>Рівень професійно-орієнтованої підготовки студентів</u> • успішно виконані контрольні завдання, % • якісно (на "5" і "4") виконані контрольні завдання, %	90 50	100 85,7	+10 +35,7
6.2.3	<u>Рівень професійної та практичної підготовки студентів</u> • успішно виконані контрольні завдання з дисциплін фахової підготовки, % • якісно (на "5" і "4") виконані контрольні завдання з дисциплін фахової підготовки, %	90 50	100 71,4	+10 +21,4
6.3	Чисельність викладачів постійного складу, що обслуговують спеціальність, які займаються вдосконаленням навчально-методичного забезпечення, науковими дослідженнями, підготовкою підручників та навчальних посібників, %	100	100	-
6.4	Наявність у структурі навчального закладу наукових підрозділів та результатів їх діяльності	-	-	-

Голова експертної комісії

В.В.Добровольська

6.5	Участь студентів у науковій діяльності (наукова робота на кафедрах та в лабораторіях, участь в наукових конференціях, конкурсах, виставках, профільних олімпіадах тощо)	+	+	-
-----	---	---	---	---

Голова експертної комісії

Доцент кафедри документознавства та інформаційно-аналітичної діяльності
Національної академії керівних кадрів
культури і мистецтв, кандидат наук із
соціальних комунікацій

 **В.В.Добровольська**

Експерти

Голова циклової комісії бібліотечних
дисциплін Комунального вищого
Навчального закладу «Ніжинське
училище культури імені Марії
Заньковецької

 **В.О.Базар**

Завідувач денного відділення
Тульчинського училища
Культури

 **Г.О.Погребняк**

З висновками ознайомлений:

Директор Комунального вищого
навчального закладу Київської обласної
ради «Коледж культури і мистецтв»,
кандидат культурології,
Заслужений діяч мистецтв України



 **В.Г.Романчишин**

Голова експертної комісії



В.В.Добровольська

**Порівняльна таблиця
результатів виконання ККР при проведенні самоаналізу та акредитаційної експертизи студентами
галузі знань 0201 «Культура»
спеціальності 5.02010201 «Бібліотечна справа»,
освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»
Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв»**

№ з/п	Назва дисциплін, за якими проводився контроль	Група	Кількість студентів	Результати виконання ККР в період проведення самоаналізу			Результати виконання ККР в період проведення акредитаційної експертизи			Відхилення результатів порівняно з самоаналізом +/-		
				Абсолютна успішність, %	Якість, %	Середній бал	Абсолютна успішність, %	Якість, %	Середній бал	Абсолютна успішність, %	Якість, %	Середній бал
	Дисципліни гуманітарної та соціально-економічної підготовки											
1	Українська література	3-БС	4	100	83,3	4.3	100	75	4.3	-	-	-
	Разом по циклу			100	83,3	4.3	100	75	4.3	-	-	-
	Дисципліни циклу професійно- орієнтованої підготовки											
1	Історія книги	3-БС	4	100	83,3	4.3	100	100	4.5	-	+16,7	+0.2
2	Історія книги	2-БС	3	100	66,6	4	100	66.6	3.7	-	-	-0.3
	Разом по циклу			100	77.8	4.2	100	85,7	4,1	-	+7.9	-0.1
	Дисципліни циклу професійної та практичної підготовки											
1	Бібліографічна діяльність	3-БС	4	100	83	4.7	100	75	4.3	-	+2.7	-0.5
2	Дитяча література	2-БС	3	100	66,7	4	100	66.6	3.7	-	-0.1	-0.3
3												
	Разом по циклу		18	100	77.8	4.4	100	71,4	4.0	-	- 6,4	-0.3
	Всього		18	100	79,6	4,3	100	77,7	4,1	-	-1,9	-0.2

Голова експертної комісії

В.В. Добровольська

Експерт

В.О.Базарова

Директор КВНЗ КОР «Коледж
культури і мистецтв»

Г.О.Погребняк

В.Г.Романчишин



ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ ЕКСПЕРТНИХ КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

студентами спеціальності 5.02010201 «Бібліотечна справа»»,

галузі знань 0201 «Культура»

КВНЗ КОР «КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»

№ п/п	Назва дисципліни	Курс	Кількість студентів	Виконали роботу		Результати виконання експертних ККР								Абсолютний показник успішності, %	Якісний показник успішності, %	Середній бал
				К-ть	%	«5»		«4»		«3»		«2»				
						К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%			
1. ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ГУМАНІТАРНОЇ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОЇ ПІДГОТОВКИ																
1.	Українська література	3-БС	4	4	100	2	50	1	25	1	25	-	-	100	75	4,3
2.																
Всього за циклом			4	4	100	2	50	1	25	1	25	-	-	100	75	4.3
2. ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНО – ОРІЄНТОВАНОЇ ПІДГОТОВКИ																
1	Історія книги	3-БС	4	4	100	2	50	2	50	-	-	-	-	100	100	4.5
2	Історія книги	2-БС	3	3	100	-	-	2	66.7	1	33.3	-	-	100	66.6	3.7
Всього за циклом			7	7	100	2	28,6	4	57,4	1	14,3	-	-	100	85,7	4,1
3. ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ																
1.	Бібліографічна діяльність	3-БС	4	4	100	2	50	1	25	1	25	-	-	100	75	4.3
2.	Дитяча література	2-БС	3	3	100	-	-	2	66.7	1	33.3	-	-	100	66.6	3.7
3.																
Всього за циклом			7	7	100	2	28,6	3	42,9	2	28,6	-	-	100	71,4	4.0
Разом			18	18	100	6	33.3	8	44.7	4	22.2	-	-	100	77.7	4.1

Голова експертної комісії

В.В. Добровольська

Експерт

В.О.Базарова

Г.О.Погребняк

Директор КВНЗ КОР «Коледж культури і мистецтв»

В.Г.Романчишин

