

ВИСНОВОК
експертної комісії Міністерства освіти і науки України
з акредитації спеціальності 5.02010501 «Діловодство»
галузі знань 0201 «Культура»
за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Молодший спеціаліст»
в Комунальному вищому навчальному закладі Київської обласної ради
«Коледж культури і мистецтв»

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.08.2001 року № 978 „Про затвердження Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах” (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ від 27.05.2011 р. № 507), Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 24.12.2003р. №847 (у редакції наказу МОН молоді та спорту України від 29.11.2011 р. № 1377), Державних вимог до акредитації напряму підготовки, спеціальності та вищого навчального закладу, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.06.2012р. № 689, Положення про експертну комісію та порядок проведення ліцензійної експертизи, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24.12.2003 р. №847 та наказу Міністерства освіти і науки України від 22.06.2016 р. № 1368 л «Про проведення акредитаційної експертизи» експертна комісія у складі:

голова експертної комісії – Добровольська Вікторія Василівна, доцент кафедри документознавства та інформаційно-аналітичної діяльності Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, кандидат наук із соціальних комунікацій;

експерти – Базар Валентина Олександрівна, голова циклової комісії бібліотечних дисциплін Комунального вищого навчального закладу «Ніжинське училище культури і мистецтв імені Марії Заньковецької»;

– Погребняк Галина Олексіївна, завідувач денного відділення Тульчинського училища культури.

в період з 21 по 23 червня 2016 року провела експертне оцінювання відповідності освіти і діяльності Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв» щодо акредитації спеціальності 5.02010501 «Діловодство» за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Молодший спеціаліст».

Експертне оцінювання проводилось за такими напрямками:

- достовірність інформації, поданої Міністерству освіти та науки України у матеріалах про звітну діяльність з даної спеціальності;

Голова експертної комісії _____

В.В.Добровольська

- відповідність установленим законодавством вимогам щодо кадрового, навчально-методичного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення спеціальності;
- відповідність освітньо-кваліфікаційному рівню «Молодший спеціаліст».

Дані висновки зроблені на основі:

- оцінки матеріалів акредитаційної справи спеціальності 5.02010501 «Діловодство», підготовлених КВНЗ КОР «Коледж культури і мистецтв»;
- перевірки контрольних заходів за ККР з дисциплін професійної та практичної підготовки, гуманітарного та соціально-економічного і професійно-орієнтованого циклів;
- ознайомлення зі звітами практик;
- вивчення стану матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів та аудиторій;
- аналізу навчально-методичного забезпечення навчального процесу, організації навчальної, методичної, практичної та профорієнтаційної роботи та інших видів робіт;
- бесід з керівниками, працівниками та студентами спеціальності;
- результатів самоаналізу.

1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

навчального закладу та спеціальності 5.02010501 «Діловодство»

Комунальний вищий навчальний заклад Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв» - вищий навчальний заклад I рівня акредитації підпорядкований Управлінню культури, національностей та релігій Київської обласної державної адміністрації, Міністерству культури України, є юридичною особою, має самостійний баланс, бюджетний і розрахунковий рахунки, юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. Івана Мазепи, 15.

Свій родовід коледж веде від Київського технікуму комуністичної освіти по підготовці організаторів культурно-дозвілєвої роботи, який було відкрито у 1930 році відповідно до постанови Раднаркому УРСР «Про реорганізацію мережі і системи педагогічної освіти» від 11.08.1930 р.

В 1934 році згідно з наказом Наркома освіти УРСР за № 3331 від 11 червня 1934 року Київський технікум комуністичної освіти був перейменований на бібліотечний технікум, який готував фахівців за спеціальностями: бібліотекар, інструктор організаційно-масової роботи.

В 1941 році навчальний процес був перерваний тимчасовою окупацією м. Києва фашистськими загарбниками. Вже в грудні 1943 року після звільнення столиці відповідно до наказу Народного Комісаріату освіти УРСР навчальний заклад поновив свою діяльність як Київська політосвітня школа, яка 11.04.1944 року згідно з наказом Комітету у справах культосвітніх

Голова експертної комісії _____ В.В.Добровольська

закладів при Раді Народних Комісарів УРСР перейменована в Київський технікум підготовки культурно-освітніх працівників.

Відповідно до постанови Колегії Міністерства культури УРСР від 14.03.1961 року технікум було перейменовано в Київське обласне культурно-освітнє училище, в 1990 році присвоєно назву Київське обласне училище культури (наказ Міністерства культури УРСР № 342 від 02.11.1990 року.), в 2003 році – Київське обласне училище культури і мистецтв (Розпорядження Київської обласної державної адміністрації від 13 лютого 2002 року №83).

Рішенням Київської обласної ради від 02 лютого 2006 року № 339 – 31 - IV училище перейменоване у комунальний вищий навчальний заклад і віднесено до комунальної власності територіальних громад Київської області. З 2011 року навчальний заклад функціонує як Комунальний вищий навчальний заклад Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв» згідно з рішенням Київської обласної ради від 21.10.2011 р. № 200-10-VI.

До 2002 року в коледжі функціонувало три спеціальності: «Бібліотечна справа», «Народна художня творчість», «Хореографія». У 2002р. додатково відкрито 2 спеціальності: «Діловодство», «Музичне мистецтво (Естрада)». В 2013 році запроваджено підготовку за напрямом «Туризм», спеціальністю «Туристичне обслуговування».

Директором коледжу з 2010 року працює Романчишин Василь Григорович, який закінчив Київський державний інститут культури у 1981 році. Його педагогічний стаж становить 15 років, стаж в галузі культури – 34 роки. Має значний досвід керівника – начальника Управління культури Київської обласної державної адміністрації, заступника Міністра культури України. Романчишин Василь Григорович – кандидат культурології, доцент кафедри естрадного виконавства. Має державні нагороди – почесне звання «Заслужений діяч мистецтв України», орден «За заслуги II ступеня».

Основні документи, що регламентують діяльність Коледжу:

1. Статут Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв», прийнятий загальними зборами трудового колективу 30.08.2011 р. та затверджений рішенням Київської обласної ради шостого скликання 11 жовтня 2011 р. у погодженні з Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України (01.11.2011 р.).

2. Ліцензія Міністерства освіти і науки України серії АЕ №270868 від 02.07.2013 р.

3. Сертифікати про акредитацію спеціальностей за статусом вищого навчального закладу освіти I-II рівнів, видані ДАК Міністерства освіти і науки України:

- **напряму 0201 «Культура»** спеціальності 5.02010401 «Народна художня творчість» серії НД-1 №1122205 від 28.09.2011 р., спеціальності 5.02010201 «Бібліотечна справа» серії НД-1 №1122203

Голова експертної комісії _____



В.В.Добровольська

від 28.09.2011р., спеціальності 5.02010501 «Діловодство» серії НД-1 №1122204 від 28.09.2011 р.;

- напрям 0202 «Мистецтво» спеціальності 5.02020201 «Хореографія» серії НД-1 №1122206 від 28.09.2011 р., спеціальності 5.02020401 «Музичне мистецтво» серії НД-1 №1122207 від 28.09.2011 р.

4. Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо надання освітніх послуг навчальними закладами, пов'язаних з одержанням вищої освіти №05.03.02-04/2141 від 01.02.2016 року, виданий Державною санітарно-епідеміологічною службою.

5. Лист-погодження на використання приміщення коледжу, виданий Управлінням з надзвичайних ситуацій у Печерському районі ГУДСНС України у м. Києві (№20/2833 від 18.12.2015 р.).

Відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (серія АЕ № 270868 від 02.07.2013 р.) коледж надає освітні послуги, пов'язані з одержанням вищої освіти, на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста за спеціальностями:

- **0201 «Культура»** 5.02010201 «Бібліотечна справа»,
5.02010501 «Діловодство»,
5.02010401 «Народна художня творчість»;
- **0202 «Мистецтво»** 5.02020401 «Музичне мистецтво»,
5.02020201 «Хореографія»;
- **1401 «Сфера обслуговування»** 5.14010301 «Туристичне обслуговування».

Ліцензований обсяг прийому в коледжі становить 261 особа, зокрема зі спеціальностей: 5.02010401 «Народна художня творчість» - 128 осіб (форма навчання – денна та заочна), 5.02010201 «Бібліотечна справа» - 32 особи (денна та заочна форми), **5.02010501 «Діловодство» - 13 осіб** (денна форма), 5.02020201 «Хореографія» - 36 осіб (денна та заочна форми), 5.02020401 «Музичне мистецтво» - 32 особи (денна та заочна форми), 5.14010301 «Туристичне обслуговування» - 20 осіб (денна форма). Прийом до коледжу здійснюється на основі базової загальної середньої освіти (денне відділення) та повної загальної середньої освіти (заочне відділення).

В структурі коледжу є два відділення – денне та заочне. Функціонують 12 циклових (предметних) комісій (галузей знань «Культура», «Мистецтво»), з яких 8 випускаючих.

Контингент студентів станом на 01.09.2015 року складає 571 особа. В тому числі:

- на денному відділенні – 443 чол.
- на заочному відділенні – 128 чол.

На денному відділенні спеціальності «Діловодство» станом на 13.01.2016 р. навчається 21 особа.

Концепція освітньої діяльності коледжу передбачає:

Голова експертної комісії _____



В.В.Добровольська

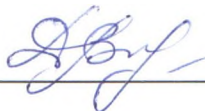
- підготовку висококваліфікованих молодших спеціалістів згідно з державним замовленням для закладів культури і мистецтва Київської області та інших галузей народного господарства України;
- підвищення якості освіти: оволодіння новітніми технологіями особистісно-орієнтованої освіти, впровадження інформаційних педагогічних технологій, запровадження в навчально-виховний процес кредитно-модульної системи навчання;
- удосконалення змісту освіти: приведення у відповідність з сучасними досягненнями педагогіки науково-методичної та дидактичної бази;
- підвищення професійної майстерності педагогічних кадрів, забезпечення умов для професійної самореалізації педагогічних працівників, залучення молодих викладачів;
- розвиток демократичних процесів: партнерських стосунків між адміністрацією коледжу та органами студентського самоврядування, активізацію роботи педагогічної ради, профспілкового комітету, адміністративної та науково-методичної рад, розвиток студентського самоврядування;
- педагогічну підтримку студентів: створення ринку освітніх послуг, підтримка талановитої молоді;
- створення належних умов навчання і виховання для саморозвитку і самореалізації особистості через систему виховної роботи, посилення роботи з соціального захисту студентів, підвищення якості профілактичної роботи зі студентами, схильними до правопорушень, шкідливих звичок;
- підвищення якості управління навчально-виховним процесом;
- забезпечення належного рівня функціонування коледжу, розвиток його матеріально-технічної бази.

Коледж має навчальний корпус за адресою: м. Київ, вул. Івана Мазепи, 15 загальною площею 1896 кв.м. Укладено угоду щодо використання для занять приміщень Київської обласної бібліотеки для дітей (315 м²) та Київського національного університету технологій та дизайну (300м²).

Висновок:

Оригінали всіх засновницьких документів, матеріали акредитаційного аналізу за переліком, обсягом та повнотою відповідають вимогам «Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та професійних училищах». Загальні показники діяльності коледжу є задовільними. Коледж як навчальний заклад I рівня акредитації повністю забезпечує підготовку молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» на основі базової загальної середньої освіти.

Голова експертної комісії _____



В.В.Добровольська

2. ФОРМУВАННЯ І ДИНАМІКА ЗМІН КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ

В КВНЗ КОР «Коледж культури і мистецтв» приділяється належна увага формуванню контингенту студентів.

№ з\п	Показник	Роки				
		2011р. Рішення ДАК від 21.07.2011р. пр..№39	2012р.	2013 р. Рішення ДАК від 10.07.2013р. пр..№39	2014р.	2015р.
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ліцензований обсяг	25	25	13	13	13
	Денна форма навчання	25	25	13	13	13
2.	Прийнято на навчання всього (осіб)	17	14	6	5	8
	Денна форма навчання	17 ¹	14 ²	6	5	8
	Нагороджених медалями або тих, що отримали свідоцтво з відзнакою	-	-	-	-	-
	Таких, що пройшли довгострокову підготовку і профорієнтацію	-	-	-	-	-
	Зарахованих на пільгових умовах, з якими укладені договори на підготовку	3	4	-	1	1
3.	Подано заяв на одне місце за формами навчання					
	Денна форма навчання	1	0,5	1,2	1,6	1,3
4.	Конкурс абітурієнтів на місця державного замовлення	-	-	-	-	-
	Денна форма навчання	-	-	-	-	-

¹3 студенти прийняті на поповнення II курсу.

²1 студент прийнятий на поповнення II курсу.

Як свідчить таблиця за 5 останніх років (2011-2015) виконано ліцензований обсяг прийому студентів за державним замовленням (ліцензований обсяг – 44 чол., зараховано – 50 чол.). Конкурс абітурієнтів становив у середньому 1,68.

В коледжі створена позитивна система профорієнтаційної роботи. Організація прийому у коледжі ведеться у відповідності до законодавчих та нормативних вимог. Щорічно до 1 лютого наказом директора створюється приймальна комісія, затверджується план її роботи. Приймальна комісія працює відповідно до чинного законодавства України, Умов прийому до вищих навчальних закладів, Статуту коледжу. Протягом навчального року на засіданнях приймальна комісія аналізує виконання планів організаційної та

Голова експертної комісії _____ В.В.Добровольська

профорієнтаційної роботи педагогічного колективу по набору творчої молоді до коледжу.

Протягом навчального року функціонує консультативна служба, яку очолює відповідальний секретар приймальної комісії. До складу служби входять голови випускаючих циклових комісій, керівники творчих колективів. Діяльність консультативної служби дає змогу вести профорієнтаційну роботу системно і злагоджено. Значну увагу адміністрація коледжу приділяє рекламуванню освітніх послуг навчального закладу, а саме: використовує можливості українського телебачення та обласного радіо, що дає змогу привернути увагу абітурієнтів не тільки з Київської області, м.Києва та інших областей України. Позитивно впливає на інформування вступників участь в обласних виставках-ярмарках «Освіта регіону», які щорічно відбуваються на Київщині під патронатом Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

До участі у проведенні профорієнтаційної роботи систематично залучаються викладачі та студенти коледжу, які відвідують загальноосвітні школи, культурно-освітні та культурно-розважальні заклади, музичні школи та школи мистецтв з метою зустрічі з випускниками 9-х та 11-х класів, вихованцями творчих колективів. Доброю традицією є співпраця з обласними закладами культури і мистецтва, відділами культури районних та міських держадміністрацій, районними Будинками культури.

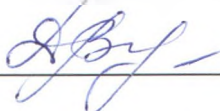
ДИНАМІКА ЗМІН КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ

В Комунальному вищому навчальному закладі Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв» проводиться відповідна робота по адаптації та збереженню контингенту студентів. На всіх циклових (предметних) комісіях розробляються графіки і проводяться консультації з навчальних дисциплін зі студентами нового набору. За підсумками адаптації студентів нового набору проводиться педагогічна рада.

Важлива роль у роботі по збереженню контингенту належить керівникам академічних груп, які підпорядковані заступнику директора з виховної роботи. Керівники академічних груп кожного вівторка беруть участь у роботі адміністративної ради коледжу, на якій розглядаються організаційні, методичні, в тому числі питання діяльності навчальних груп студентів. Стан навчальної дисципліни студентів щоденно контролюється як завідуючими відділеннями, керівниками академічних груп, так і студентським самоврядуванням. Керівники академічних груп постійно підтримують зв'язок з батьками студентів. Батьківські збори проводяться кожен навчальний семестр. За результатами екзаменаційних сесій батькам надається інформація щодо результатів навчання.

З усіма студентами бюджетної форми навчання укладаються двосторонні угоди на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від

Голова експертної комісії



В.В.Добровольська

22.08.1996 №992 «Про порядок працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, підготовка яких здійснюється за державним замовленням», що також впливає на процес збереження контингенту студентів.

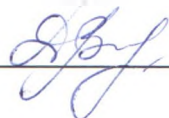
Динаміка змін контингенту студентів за п'ять років, що передують акредитації, надана у відповідній таблиці самоаналізу, і вказує на зменшення загального набору на спеціальність і тим не менш стабільне виконання державного замовлення. Перспективу подальшого розвитку спеціальності «Діловодство» вбачаємо в оновленні змісту підготовки фахівців та запровадженню спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» на кваліфікаційному рівні «Молодшого спеціаліста».

Зі студентами, які потребують психологічної допомоги, працює соціальний педагог – психолог коледжу. Всі відрахування неповнолітніх відбуваються тільки за згодою батьків та за погодженням зі службою у справах неповнолітніх.

ДИНАМІКА ЗМІН КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ по денній формі навчання за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство»

№ з\п	Показник	Роки																			
		2011				2012				2013				2014				2015			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Всього студентів на спеціальності	14	23	9	-	12	13	22	-	6	10	12	-	6	7	11	-	7	7	7	-
2.	Всього студентів у ВНЗ на 1.10. відповідного року.	401				424				420				448				392			
3.	Кількість студентів, яких відраховано (всього):	3	1	-	-	3	-	-	-	2	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-
	в т. ч. – за невиконання навчального плану	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- за грубі порушення дисципліни	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- у зв'язку з переведенням до інших ВНЗ	1	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- інші причини	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-
4.	Кількість студентів, які зараховані на	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-

Голова експертної комісії



В.В.Добровольська

старші курси (всього):																			
в т.ч. – переведених з інших ВНЗ	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
- поновлення та навчання	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- переведення з заочного відділення	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Висновок:

Експертна комісія в цілому констатує достатній рівень профорієнтаційної роботи, що знаходить своє відображення у загалом позитивних тенденціях формування контингенту студентів спеціальності «Діловодство».

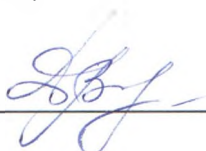
3. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

Експертна комісія перевірила інформацію про педагогічний персонал випускових та інших циклових комісій, які беруть участь у підготовці молодших спеціалістів спеціальності «Діловодство» за наказами про зарахування, особовими справами, трудовими книжками, і констатує, що наведені дані і показники є у межах норм. Накази про зарахування викладацького складу на посади оформлено відповідно до чинного законодавства. Трудові книжки основних працівників є у наявності, оформлені згідно з вимогами КЗпП України і зберігаються у відділі кадрів коледжу. Тарифікаційна відомість складена на підставі діючих нормативів і затверджена в установленому порядку. Ознайомлення з особовими справами викладачів дає можливість зробити висновок, що матеріали, які містяться в акредитаційній справі, відповідають дійсності. Проведений аналіз кадрового складу випускової циклової комісії дозволяє констатувати наявний високий кадровий потенціал підготовки фахівців за спеціальністю, що акредитується.

Заявлену спеціальність обслуговує 21 викладач трьох циклових комісій. 16 викладачів (76,2%) працює на постійній основі, з них мають:

- вищу категорію – 9 викладачів (42,9%);
- I категорію – 3 викладача (14,3%);
- II категорію – 1 викладач (4,8%);
- Категорію спеціаліста – 3 викладача (14,3%). В березні цього року двоє викладачів атестувались на I категорію, 1 – на другу.
- Педагогічні звання викладача – методиста мають 4 викладача (19%), старшого викладача – 1 викладач (4,8%);
- Почесне звання заслуженого працівника культури України, науковий ступінь також 1 викладач (4,8%).

Голова експертної комісії _____



В.В.Добровольська

Пенсійного віку досягли – 4 особи (19%). На спеціальності працює за сумісництвом 5 осіб (23,8%). Троє з них (14,3%) мають вищу категорію, один – першу категорію (4,8%), один – кваліфікаційну категорію «Спеціаліст». За сумісництвом працює двоє кандидатів наук (9,5%).

Підготовку фахівців зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» забезпечує випускова циклова комісія бібліотечних дисциплін та діловодства у складі 8 педагогічних працівників, з яких 7 (87,5%) працюють на постійній основі: 4 (50%) - спеціалісти вищої категорії, по 1 (12,5%) – першої, другої категорій. Циклову комісію очолює викладач вищої категорії – Набок Т.Г.

Базова освіта викладачів відповідає дисциплінам, які вони викладають, що є результатом активної роботи з підготовки і добору кадрів, які залучаються до навчального процесу. Педагогічне навантаження на 1 викладача в 2014-2015 навчальному році становить 720 годин на рік.

Атестація викладачів у коледжі здійснюється відповідно до діючих норм – 1 раз на 5 років. Проводиться також планове підвищення кваліфікації викладацького складу в Інституті післядипломної освіти Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв.

Висновок:

Експертна комісія відзначає, що викладацький склад, який забезпечує підготовку молодших спеціалістів зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство», має достатній рівень фахової підготовки, що відповідає встановленим нормативам і вимогам до акредитації.

4. ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ТА НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Підготовка молодших спеціалістів зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» у коледжі здійснюється відповідно до вимог нормативної бази Міністерства освіти і науки України щодо організації та змісту освіти, Галузевого стандарту вищої освіти зі складовими освітньо-кваліфікаційної характеристики та освітньо-професійною програмою підготовки молодшого спеціаліста. Ознайомлення із змістом підготовки фахівців здійснювалося на основі аналізу освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних програм, робочих навчальних планів і програм навчальних дисциплін, що викладаються для студентів спеціальності. В результаті члени експертної комісії прийшли до висновку, що спеціальність, яка акредитується, забезпечена освітньо-кваліфікаційними характеристиками (ОКХ) та освітньо-професійними програмами (ОПП) освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст». Розроблено та затверджено варіативну частину змісту освітньо-професійної програми підготовки молодшого спеціаліста за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» (схвалено на засіданні педагогічної ради, протокол № 4 від 10.04.2013 р.).

Оцінюючи відповідність змісту підготовки фахівців, необхідно зазначити, що варіативні частини освітньо-кваліфікаційні характеристики
Голова експертної комісії _____ В.В.Добровольська

(ОКХ) та освітньо-професійні програми (ОПП) підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» відповідають діючим стандартам, доповнюють і конкретизують вимоги до змісту освіти з боку конкретних замовників фахівців з організації діловодства; структура та зміст робочих навчальних планів та програм навчальних дисциплін за спеціальністю узгоджується з нормативними вимогами, в них витримуються встановлені співвідношення між циклами підготовки, забезпечується наступність та ступеневість підготовки фахівців і враховуються потреби ринку праці та особистості.

Графік навчального процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять за терміном їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю визначено навчальними планами, складеними за типовою формою, затвердженими директором коледжу. Питаннями навчальної та організаційно-методичної роботи в коледжі безпосередньо займаються 13 циклових (предметних) комісій галузей знань «Культура» та «Мистецтво», методична рада, викладачі, органи студентського самоврядування. Координує цю роботу заступник директора з навчальної роботи та методист.

Навчальний план спеціальності 5.02010501 «Діловодство» складено за типовою формою, підписано директором коледжу, погоджено в установленому порядку. У навчальному плані дотримано співвідношення навчального часу між циклами підготовки. Так, навчальний час за циклами складає (академічних годин/кредитів): гуманітарної та соціально-економічної підготовки – 1107 / 20,5 професійно-орієнтованої підготовки – 702 / 12,6, професійної та практичної підготовки – 2511 / 47.

Усі навчальні дисципліни та види практик, що передбачені навчальним планом, забезпечені навчальними програмами відповідно до освітньо-професійної програми. В них визначено вимоги до знань і умінь майбутнього фахівця в результаті засвоєння ним даної дисципліни та відпрацювання програми практики.

Експертна комісія відзначає відповідність робочих програм і комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін за спеціальністю «Діловодство» освітньо-професійній програмі, освітньо-кваліфікаційній характеристиці та сучасному рівню розвитку світової та вітчизняної науки і практики. З усіх дисциплін за вибором навчального закладу розроблені програми, та розглянуті на засіданнях відповідних циклових комісій. Робочі програми складені з урахуванням кількості годин, що відводяться в навчальному плані на вивчення тієї чи іншої дисципліни. Навчальні програми, ухвалені на засіданнях циклових комісій, погоджені із заступником директора з навчальної роботи і затверджені директором коледжу. Дисципліни, що передбачені навчальними планами, забезпечені пакетами комплексних контрольних робіт, до складу яких входять тестові та практичні (ситуаційні) завдання, завдання для поточного і підсумкового

Голова експертної комісії



В.В.Добровольська

контролю рівня знань студентів. На всі завдання є відповіді та критерії оцінювання знань як складових частин пакетів комплексних контрольних робіт.

Контроль знань студентів здійснюється через систему комплексних контрольних робіт, заліків та екзаменів. Комплексні контрольні роботи розроблені у відповідності до Галузових стандартів, мають теоретичні та практичні завдання з основних гуманітарних, соціально-економічних та фахових навчальних дисциплін.

Для забезпечення неухильного контролю за якістю знань студентів результати контрольних робіт систематично обговорюються на засіданнях циклових комісій, педагогічної ради коледжу, що забезпечує контроль за якістю знань студентів.

Практична підготовка є обов'язковим компонентом навчання. У навчально-виховному процесі органічно поєднано аудиторні години для засвоєння теоретичної частини навчального плану із набуттям практичних вмінь шляхом організації практики. З метою забезпечення якісного проведення виробничої практики вибрано найоптимальніші бази практики, що створюють умови для подальшого працевлаштування.

Проходження виробничої практики відбувається у 6 семестрі. Потреба практики пояснюється унікальною можливістю для набуття професійних навичок діяльності бібліотекаря в організаціях і підприємствах різних форм власності. Організація виробничої практики має належне навчально-методичне забезпечення у відповідності до освітньо-кваліфікаційної характеристики молодшого спеціаліста, «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», методичних рекомендацій із складання програм практики студентів вищих навчальних закладів України, «Положення про організацію практики студентів у Комунальному вищому навчальному закладі Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв». Ця форма навчання має на меті дати можливість студентам актуалізувати накопичені теоретичні знання та практичні навички, вивчаючи виробничий досвід реального підприємства, організації, установи.

Перед направленням на виробничу практику кожен студент забезпечується необхідним пакетом документів: направлення, програма практики, пам'ятка студентів-практиканту, перелік документів, які студенти повинні оформити. Робота студентів на базах практики протягом зазначеного періоду регламентується програмою, розробленою випусковою цикловою комісією. Для проходження практики залучаються бази практики, з якими укладено відповідні угоди з коледжем, а також і ті, що були запропоновані безпосередньо студентами. Базові підприємства та організації надають листи погодження та зобов'язуються забезпечити належні умови для досягнення цілей організації практики.

Поточний контроль роботи студентів здійснюється у формі контролю за виконанням індивідуальних завдань, консультацій з підготовки звіту та регулярних відвідувань викладачами баз практики. Питання проходження стажування регулярно обговорюються на засіданнях циклової комісії.

Узагальнення фактичного матеріалу за результатами проходження практики згідно із встановленими вимогами студенти здійснюють у формі звіту, структура якого наведена у організаційно-методичних матеріалах відповідної програми. Диференційовані оцінки всіх робіт за результатами їх захисту оформлюються відомостями.

Державна атестація (державні экзамени) випускників проводиться відповідно до Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах та на підставі нормативних документів і навчального плану заявленої спеціальності. Пакет завдань до комплексного кваліфікаційного екзамену з фахових дисциплін 5.02010501 «Діловодство» складається з теоретичної і практичної частини, містить блоки змістових модулів, передбачених ОПП спеціальності, критерії оцінювання знань студентів, перелік рекомендованої літератури.

Весь навчально-виховний процес підготовки фахівців зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» здійснюється згідно графіків навчального процесу та розкладів занять, які розробляються і своєчасно доводяться до відома викладачів і студентів. Загальне навчальне навантаження розподілене між викладачами оптимально як з точки зору кваліфікації, так і з точки зору обсягу індивідуального навантаження. Індивідуальні плани роботи складаються до початку навчального року, затверджуються на засіданні циклової комісії і виконуються відповідно до визначених термінів.

Організація навчально-виховного процесу спеціальності 5.02010501 «Діловодство» галузі знань «Культура» проходить у відповідності до навчального плану спеціальності, затвердженого в установленому порядку. Головними засадами діяльності циклових комісій викладачів є забезпечення фундаментальної підготовки студентів, поєднання загальноосвітньої, гуманітарної, фундаментальної та спеціальної підготовки фахівців, удосконалення навчально-методичного комплексу дисциплін, що вивчаються у процесі підготовки молодших спеціалістів. Навчальний процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, ступеневості освіти, її наступності та неперервності, органічного поєднання освітньої і наукової діяльності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій.

В навчальному процесі широко застосовуються активні методи та сучасні технології навчання на основі новітніх програмних засобів, зокрема, використовуються ділові ігри, моделювання управлінських та виробничих ситуацій, диспути, «круглі столи». Повнота виконання робочих навчальних планів і робочих програм дисциплін здійснюється під час контрольних

відвідувань занять викладачів з боку заступників директора, методиста коледжу, під час проведення відкритих лекційних і практичних занять.

Система виховної роботи та система контролю функціонують відповідно до «Концепції виховання дітей та молоді у національній системі освіти» і узгоджується з «Планом виховної роботи коледжу», що передбачає формування у студентів комплексу громадянських якостей, глибокого розуміння ними належності до українського народу, своєї держави, внутрішньої потреби й готовності відстоювати та захищати її інтереси.

Педагогічні працівники, що забезпечують навчально-виховний процес зі спеціальності, що акредитується, постійно працюють над удосконаленням педагогічних технологій та дидактичних методів навчального процесу та підвищенням рівня його ефективності. Опрацьовуються новаторські підходи викладання навчального матеріалу, проведення семінарських занять, організації самостійної роботи студентів. Активно впроваджується використання у навчальному процесі мультимедійних засобів навчання.

Висновок:

В цілому, організаційне та навчально-методичне забезпечення навчального процесу з підготовки фахівців спеціальності 5.02010501 «Діловодство» знаходиться на належному рівні. Експертизою рекомендовано ширше використовувати у навчальному процесі прикладне програмне забезпечення.

5. НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

Перевірка організації науково-дослідної роботи в коледжі довела, що вона спрямована на удосконалення та інтенсифікацію підготовки молодших спеціалістів у руслі сучасних тенденцій розвитку ступеневої підготовки кадрів за напрямом «Культура».

Науково-дослідна робота коледжу спрямована на забезпечення навчального процесу, розробку методичних рекомендацій, узагальнення сучасної практики організації навчально-пізнавальної діяльності студентів, формування у майбутніх фахівців навичок постійно підвищувати свій професійний рівень впродовж життя, як вимагають того сучасні тенденції, пов'язані з євроінтеграційними процесами в освіті.

До науково-пошукової роботи студенти залучаються в процесі фахової підготовки. Результатом виконання студентами науково-дослідних завдань є підготовка повідомлень, доповідей, виступів наукового змісту, участь у міжвузівських олімпіадах з фахових дисциплін.

Науково-педагогічний склад циклових комісій коледжу, причетних до підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю «Діловодство», Голова експертної комісії _____ В.В.Добровольська

використовують різні форми зв'язку наукової роботи викладачів з практичною діяльністю, в т.ч. участь у наукових та науково-практичних конференціях і семінарах, які проводяться вищими навчальними закладами та іншими науковими установами в Україні; розробка навчальних програм, тестів та інших науково-методичних матеріалів.

Висновок:

Експертна комісія констатує, що науково-методична робота викладачів випускових та інших циклових комісій, які готують фахівців за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство», суттєво впливає на підвищення їх науково-теоретичного рівня, забезпечує формування змістової складової фахової підготовки студентів на засадах сучасних наукових досліджень, сприяє залученню до науково-дослідної роботи студентів.

Члени комісії вважають за необхідне активізувати участь студентів і викладачів у наукових та науково-практичних конференціях.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Експертна комісія вивчила первинні документи про матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу спеціальності, провела співбесіди з адміністрацією, головами циклових комісій, завідувачами кабінетів, викладачами та студентами, і констатує, що в коледжі створено необхідну матеріально-технічну базу для ефективного проведення навчально-виховного процесу зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство».

Підготовка фахівців даної спеціальності проводиться в навчальному корпусі. На навчальний корпус заведено технічний паспорт. Навчальна площа складає 1896 кв.м.

Коледж розташований у Печерському районі м. Києва поряд з Національним заповідником «Києво-Печерська Лавра». Приміщення знаходиться у задовільному технічному стані, що підтверджується Висновком органу державного санітарного нагляду про відповідність приміщень встановленим вимогам, нормам, правилам. Щорічно проводиться поточний ремонт приміщень, на що було витрачено за останні 5 років 526,4 тис.грн.

Для проведення теоретичних, практичних, індивідуальних занять коледж має належний аудиторний фонд, що складається з 33 навчальних аудиторій та кабінетів, лабораторій, спортивної та актової зали, бібліотеки, трьох хореографічних класів, студії звукозапису. Буфет коледжу забезпечує студентів і викладачів гарячим харчуванням.

Протягом акредитаційного періоду було витрачено з державного бюджету та позабюджетних коштів на придбання: меблів – 55 тис.грн.; обладнання, інвентаря, тех.засобів – 183,1 тис.грн. Придбано літератури на

Голова експертної комісії _____ В.В.Добровольська

72,9 тис.грн., музичних інструментів – 122,9 тис.грн., сценічних костюмів – 104,9 тис. грн. Заборгованості по заробітній платі, стипендіях, за комунальні послуги коледж не має.

Для проведення занять використовуються додаткові приміщення Київської обласної бібліотеки для дітей (м. Київ, Русанівська набережна, 12) – 315 м², , для проживання студентів – гуртожиток Київського національного університету технологій та дизайну (м. Київ, вул. Немировича-Данченка, 2). Відповідні угоди є в наявності.

Значна увага в коледжі приділяється забезпеченню навчального процесу сучасними технічними засобами. Обладнано один комп'ютерний клас, оснащені комп'ютерами всі відділення та лабораторії. Всього в арсеналі коледжу 20 комп'ютерів, 15 принтерів, 4 сканери. Широко використовуються при проведенні занять мультимедійні системи на базі ноутбуків ASUS, відео проекторів NEC і TV панелей Samsung. Актовий зал і сцена оснащені сучасним світлотехнічним комплексом: цифровою апаратурою управління світлом, шістьма чотирьохкамерними софітами, чотирнадцятьма прожекторами ПРТЛ-500, шістьма ЛІД прожекторами ПАР-56. На сучасному рівні звукотехнічне оснащення коледжу: на всіх відділеннях є музичні центри – 15 шт. (Panasonic, LG, Samsung) для озвучення концертів, вистав та масових заходів використовується три комплекси звукопідсилювальної апаратури, мікшерні пульти (Yamaha, Beringer), мікрофонні радіосистеми різних типів (4шт.), звукозаписувальна та звуковідтворювальна апаратура (міні дискова дека Sony, магнітофон Pioneer), DVD програвачі (Panasonic, Sony, LG, Samsung), цифровий фотоапарат та 4 відеокамери. Є також вся допоміжна техніка та обладнання.

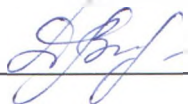
У коледжі працює бібліотека, яка має відповідне інформаційне забезпечення з циклу дисциплін гуманітарної та соціально – економічної, професійно – орієнтованої, професійної та практичної підготовки. Загальна кількість бібліотечного фонду складає 32 тис.392 примірника. В бібліотеці обладнана читальна зала на 31 місце, є 2 комп'ютери, обладнані системою автоматизації бібліотек "Іrbic".

Бібліотека коледжу передплачує близько 40 назв періодичних видань.

Нормативна навчальна літератури та фахові періодичні видання, що є в бібліотеці, відповідають потребам заявленої спеціальності. У читальній залі студенти працюють із періодичними виданнями та літературою, яка призначена для самостійної роботи. Щорічно бібліотечний фонд поповнюється навчальною літературою.

Інформаційне забезпечення навчального процесу зі спеціальності значно збільшилось за рахунок підручників, навчальних посібників, отриманих бібліотекою від видавництва "Знання", "Ліра", "Фоліо" та ін.. Але забезпечення дисциплін україномовними виданнями в умовах відсутності належного фінансування і недостатньої кількості друкованої навчально-методичної продукції, залишається ще недостатнім. Ця

Голова експертної комісії



В.В.Добровольська

проблема частково вирішується через пошукові системи мережі Internet, створення електронних варіантів навчально-методичного продукту, матеріалів для самостійної роботи студентів тощо.

Перспективний план розвитку матеріальної бази коледжу і надалі передбачає придбання підручників і довідкової літератури для забезпечення спеціальності.

Для забезпечення навчально-виховного процесу на спеціальності 5.02010501 «Діловодство» коледж використовує:

- комп'ютерів - 23, сканерів -2, принтерів -4, телевізорів -2, відеомагнітофонів-3, відеокамер-1, музичних центрів-1, мультимедійних дошок -1.

Висновок:

Експертна комісія констатує, що матеріально-технічна база коледжу відповідає встановленим вимогам для вищих навчальних закладів I рівня акредитації і дозволяє здійснювати підготовку фахівців спеціальності 5.02010501 «Діловодство».

7. ЯКІСТЬ ПІДГОТОВКИ І ВИКОРИСТАННЯ ВИПУСКНИКІВ

За результатами аналізу документації з організації та обліку навчальної діяльності комісія визначає, що навчальний план заявленої спеціальності виконується. Загальна успішність за результатами семестрового контролю складає 100%, якість навчання – 80%

Вибіркове контрольне вимірювання (ККР) залишкових знань студентів під час експертизи, їх порівняння з результатами виконання ККР під час самоаналізу, свідчать про якісне засвоєння випускниками програмного матеріалу. Рівень гуманітарної та соціально-економічної підготовки студентів (успішність/якість) під час самоаналізу – 100 / 100%; під час експертизи – 100/100%. Рівень професійно-орієнтованої підготовки студентів під час самоаналізу – 94,4/61,1%, під час акредитаційної експертизи — 100/61,5%. Рівень професійної та практичної підготовки під час самоаналізу 95,5/75%, під час акредитаційної експертизи – 100/65,7%.

Аналіз показав, що роботи оцінені об'єктивно.

Аналіз забезпечення проведення практик показав належне методичне забезпечення. Експертною комісією проаналізовано результати виробничої практики. Під час проведення експертної оцінки проводились перевірки 4 звітів виробничої практики. Звіти написані відповідно до календарного графіка проходження практики. Всі звіти виконані державною мовою, відповідно до вимог, які подані в методичних вказівках. Звіти, які оцінені на «відмінно», виконані на високому рівні, містять таблиці, практичний матеріал підприємств, установ та організацій. Відгуки керівників практики позитивні. Оцінки комісії з цих звітів є об'єктивними.

Голова експертної комісії _____



В.В.Добровольська

Якість виконання виробничої програми практики за 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 роки складає в середньому за п'ять років: абсолютна успішність – 100 %, якість навчання – 94,4%. Якість виконання програм навчальної практики в середньому за п'ять років складає: абсолютна успішність – 100%; якість навчання – 98,6%. Розбіжності між оцінками матеріалів практики викладачів і експертів у межах встановлених норм.

Комісія проаналізувала методичне забезпечення державної атестації студентів. Програми державної атестації у наявності та відповідають нормативним вимогам. За зведеними даними державних екзаменів за останні п'ять років загальна успішність складає 100 %, якість навчання – 93,2 %.

Експертною комісією проаналізовано роботу з розподілу студентів випускних курсів. Встановлено, що всі випускники за останні п'ять років були розподілені на роботу за заявками роботодавців Київської області та м. Києва. На всіх студентів-випускників коледжу є підтвердження про подальшу роботу або продовження навчання. Більшість випускників заявленої спеціальності продовжують навчання у ВНЗ III-IV рівнів акредитації на денній та заочній формі навчання.

Коледж постійно підтримує зв'язок з підприємствами, на яких працюють випускники спеціальності 5.02010501 «Діловодство», з метою відстеження адаптації та використання випускників даної спеціальності, моніторингу їх кар'єрного росту, розширення баз практики та обміну досвідом з питань впровадження інноваційних технологій в систему культури.

Висновок:

Проведений аналіз показників успішності студентів за даними останньої перед акредитацією сесії і аналіз при акредитації основних параметрів виконання, організації і проведення практик та якості звітів про їх проходження, перевірки залишкових знань студентів дисциплін гуманітарної, соціально-економічної, професійно-орієнтованої, професійної та практичної підготовки засвідчує, що дані самоаналізу в основному співпадають з експертною оцінкою і відповідають реальному стану підготовки студентів спеціальності 5.02010501 «Діловодство». Розбіжності оцінок незначні і відповідають нормативним вимогам. Випускники спеціальності «Діловодство» показують належний рівень професійної та фахової підготовки і відповідають державним вимогам.

8. ПЕРЕЛІК ЗАУВАЖЕНЬ (ПРИПИСІВ) КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНІВ ТА ЗАХОДИ З ЇХ УСУНЕННЯ

Протягом останніх п'яти років коледж систематично підлягав перевірці Санітарно-епідеміологічною станцією Печерського району м. Києва стосовно санітарно-епідеміологічного обстеження навчального корпусу, за

Голова експертної комісії



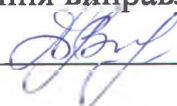
В.В.Добровольська

результатами яких були складені акти та приписи. Станом на 01.01.2016 року запропоновані заходи адміністрацією коледжу виконані.

У 2011-2015 роках з метою перевірки якості надання освітніх послуг було здійснено наступні перевірки:

- Прокуратурою Київської області (липень 2014 року) – щодо дотримання вимог закону «Про вищу освіту». Подання прокурора Київської області №08-678 вих.14 від 04.08.2014 р. було розглянуто, дана відповідь за № 136 від 27.08.2014 р., зазначені порушення й недоліки були усунені.
- Прокуратурою Печерського району м. Києва (вересень 2014 року) – щодо дотримання Закону України «Про охорону дитинства». Недоліків не виявлено.
- Головним управлінням юстиції у Київській області (грудень 2014 року) – стану правової освіти в КВНЗ КОР «Коледж культури і мистецтв». Порушень і недоліків не виявлено.
- Державним архівом Київської області:
 - щодо проведення експертизи цінності документів (травень 2015 року);
 - щодо передавання документів на постійне зберігання (лютий 2015 року).
 Недоліків не виявлено.
- Фондом комунального майна Київської обласної ради (червень 2015 року) – щодо перевірки обліку майна. Дано пояснення щодо перевірки порушень обліку майна 11.09.2015 року № 419.
- Управлінням державної служби боротьби з економічною злочинністю Головного управління в м. Києві МВС України (квітень 2014 року). Порушення щодо відсутності в особовій справі заступника директора «Декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2013-2014 роки» виправлено (лист від 10.04.2014 року №61).
- Контрольно-ревізійним управлінням в м. Києві (липень 2014 року) – зустрічна звірка з метою документального підтвердження виду, обсягу і якості операцій та розрахунків, що здійснювались між Комунальним вищим навчальним закладом «Київське обласне училище культури і мистецтв» та Управлінням культури та туризму Київської обласної державної адміністрації (Довідка №0431/1174 від 03.08.2011 р.). Виявлені недоліки виправлені.
- Виконавчою дирекцією обласних підприємств, установ та організацій Київського обласного відділення фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (серпень 2011 року) – рішення №31 від 05.09.2011 р. Виявлене порушення виправлено; (червень 2013 року) – протокол про адміністративне порушення №13 від 12.13.2011 р. Виявлене порушення виправлено.

Голова експертної комісії _____



В.В.Добровольська

Інформація

про заходи з усунення зауважень контролюючих органів

У експертному висновку акредитаційної експертизи щодо відповідності освітньої діяльності навчального закладу державним вимогам акредитації спеціальності **5.02010501 «Діловодство»** за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста проведеної 24-25 червня 2011 року відповідно до наказу Міністерства освіти та науки, молоді та спорту України від 23 червня 2011 року № 2403л «Про проведення акредитаційної експертизи», експертна комісія зробила висновок про відповідність діяльності закладу вимогам Акредитаційної комісії і забезпечення державної гарантії якості вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Молодший спеціаліст».

Разом з тим експертна комісія звернула увагу адміністрації на необхідність:

- продовження роботи щодо поповнення бібліотечного фонду, методичного кабінету та навчально - методичних кабінетів предметно-циклових комісій сучасною навчально - методичною, науковою, спеціальною, зокрема нотною літературою, фоно- записами з акредитованої спеціальності;
- активніше залучати до роботи молодих фахівців з відповідною вищою освітою.

У період з 2011 по 2015 роки коледжем здійснювалась планомірна робота з поповнення матеріально-технічної бази спеціальності, подальшого облаштування навчального кабінету, забезпечення його необхідним технічним та комп'ютерним обладнанням та наочністю. Бібліотека та методичний кабінет коледжу поповнились новими фаховими посібниками, періодикою. Ведеться робота щодо створення електронної бази посібників та підручників, робочих та типових рекомендації з викладання фахових дисциплін спеціальності.

До викладання дисциплін на спеціальності залучено більше молодих викладачів з відповідною вищою освітою.

9. ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ ЕКСПЕРТІВ

На підставі поданих на акредитацію матеріалів та проведеної акредитаційної експертизи спеціальності **5.02010501 «Діловодство»** галузі знань **0201 «Культура»** в КВНЗ КОР «Коледж культури і мистецтв», критеріїв та вимог до акредитації підготовки фахівців відповідних рівнів експертна комісія робить висновок, що освітня діяльність вказаного коледжу за спеціальністю **5.02010501 «Діловодство»** відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту» щодо забезпечення державної гарантії якості вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста. Комісія констатує,

Голова експертної комісії _____



В.В.Добровольська

що кадрове, навчально-методичне, матеріально-технічне, інформаційне забезпечення, в цілому, відповідають встановленим вимогам і забезпечують державну гарантію якості освіти. Результати акредитаційної експертизи дають підстави рекомендувати Експертній раді Акредитаційної комісії Міністерства освіти і науки України акредитувати підготовку молодших спеціалістів зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» галузі знань 0201 «Культура» у КВНЗ КОР «Коледж культури і мистецтв» з ліцензованим обсягом прийому 13 осіб за денною формою навчання.

Вважаємо за необхідне висловити адміністрації коледжу зауваження, які не впливають на рішення про акредитацію, але сприятимуть поліпшенню якості підготовки фахівців:

1. *Ширше використовувати у навчальному процесі прикладне програмне забезпечення.*
2. *Комп'ютеризувати основні технологічні процеси бібліотеки.*
3. *Активізувати участь студентів і викладачів у наукових та науково-практичних конференціях.*

Голова експертної комісії

Доцент кафедри документознавства та інформаційно-аналітичної діяльності
Національної академії керівних кадрів
культури і мистецтв, кандидат наук із
соціальних комунікацій

В.В.Добровольська

Експерти

Голова циклової комісії бібліотечних
дисциплін Комунального вищого
Навчального закладу «Ніжинське
училище культури імені Марії
Заньковецької

В.О.Базар

Завідувач денного відділення
Тульчинського училища
Культури

Г.О.Погребняк

З висновками ознайомлений:

Директор Комунального вищого
навчального закладу Київської обласної
ради «Коледж культури і мистецтв»,
кандидат культурології,
Заслужений діяч мистецтв України

В.Г.Романчишин

Голова експертної комісії

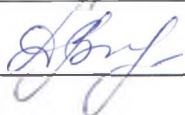
В.В.Добровольська

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

відповідності стану забезпечення навчального закладу вимогам
акредитування спеціальності 5.02010501 «Діловодство»
Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради
«Коледж культури і мистецтв»

№ п/п	Назва показника (нормативу)	Значення показника (нормативу)	Фактичне значення показника	Відхилення фактичного значення від нормативного
1. Загальні вимоги				
1.1	Концепція діяльності за заявленим напрямом (спеціальністю), погоджена з управлінням культури обласної державної адміністрації	+	+	-
1.2	Заявлений ліцензований обсяг – денна форма навчання; – заочна форма навчання	13 -	13 -	- -
2. Кадрове забезпечення підготовки фахівців				
2.1	Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин соціально-гуманітарного циклу дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин)	-	36,3	+
	у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи	-	25,3	+
2.2	Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин фундаментального циклу дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин) (за винятком військових навчальних дисциплін)	-	-	-
	у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи	-	-	-
	з них: докторів наук або професорів (при розрахунку частки докторів наук або професорів дозволяється порівнювати двох кандидатів наук, доцентів, які мають стаж безперервної науково-педагогічної роботи в даному навчальному закладі не менше 10 років, а також є авторами (співавторами) підручників,	-	-	-

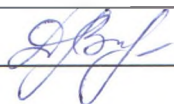
Голова експертної комісії _____



В.В.Добровольська

	навчальних посібників з грифом			
Продовження таблиці				
	Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України або монографій, до одного доктора наук або професора)			
2.3	. Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин фахових дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин)	-	-	-
	у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи	-	-	-
2.4	Частка педагогічних працівників вищої категорії, які викладають лекційні години дисциплін навчального плану спеціальності та працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи (% від кількості годин для кожного циклу дисциплін навчального плану):			
	– циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки (% від кількості годин на постійній основі)	25	56	+31
	– циклу професійно-орієнтованої підготовки (% від кількості годин на постійній основі)	25	27,5	+2,5
	– циклу професійної та практичної підготовки (% від кількості годин на постійній основі)	25	51,4	+26,4
2.5	Наявність кафедри (циклової комісії) з фундаментальної підготовки	+	+	-
2.6	Наявність кафедри зі спеціальної (фахової) підготовки, яку очолює фахівець відповідної науково-педагогічної спеціальності: • доктор наук або професор • кандидат наук, доцент	-	-	-
3. Матеріально-технічна база				
3.1	Забезпеченість лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, необхідним для виконання навчальних програм (у % від потреби)	100	100	-
3.2	Забезпеченість студентів гуртожитком (у % від потреби)	70	100	+30
3.3	Кількість робочих комп'ютерних місць на 100 студентів	6	7	+1
3.4	Наявність пунктів харчування	+	+	-
3.5	Наявність спортивного залу	+	+	-

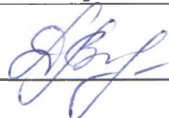
Голова експертної комісії



В.В.Добровольська

Продовження таблиці				
3.6	Наявність стадіону або спортивного майданчику	+	+	-
3.7	Наявність медичного пункту	+	+	-
4. Навчально-методичне забезпечення				
4.1	Наявність освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця (у т. ч. варіативної компоненти)	+	+	-
4.2	Наявність освітньо-професійної програми підготовки фахівця (у т. ч. варіативної компоненти)	+	+	-
4.3	Наявність навчального плану, затвердженого в установленому порядку	+	+	-
4.4	Наявність навчально-методичного забезпечення для кожної навчальної дисципліни навчального плану (%)	100	100	
4.4.1	Навчальних і робочих навчальних програм дисциплін	100	100	-
4.4.2	Планів семінарських, практичних занять, завдань для лабораторних робіт	100	100	-
4.4.3	Методичних вказівок і тематик контрольних, курсових робіт (проектів)	100	100	-
4.5	Наявність пакетів контрольних завдань для перевірки знань дисциплін соціально-гуманітарної, фундаментальної та фахової підготовки (%)	100	100	-
4.6	Забезпеченість програмами всіх видів практики (%)	100	100	-
4.7	Наявність методичних вказівок щодо виконання дипломних робіт (проектів), державних екзаменів	+	+	-
4.8	Дидактичне забезпечення самостійної роботи студентів (у т.ч. з використанням інформаційних технологій)	100	100	-
4.9	Наявність критеріїв оцінювання знань і вмінь студентів	+	+	-
5. Інформаційне забезпечення				
5.1	Забезпеченість студентів підручниками, навчальними посібниками, що містяться у власній бібліотеці (%)	100	100	-
5.2	Співвідношення посадкових місць у власних читальних залах до загального контингенту студентів (%)	3	3	-
5.3	Забезпеченість читальних залів фаховими періодичними виданнями	3	21	+18
5.4	Можливість доступу викладачів і студентів			

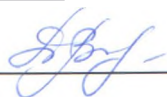
Голова експертної комісії



В.В.Добровольська

Продовження таблиці				
	- до Інтернет як джерела інформації: - наявність обладнаних аудиторій наявність каналів доступу	+	+	-
		+	+	-
6. Якісні характеристики підготовки фахівців				
6.1	Умови забезпечення державної гарантії якості вищої освіти	100	100	-
6.1.1	Виконання навчального плану за показниками: перелік навчальних дисциплін, години, форми контролю, %	100	100	-
6.1.2	Підвищення кваліфікації викладачів постійного складу за останні 5 років, %	100	100	-
6.2	Результати освітньої діяльності (рівень підготовки фахівців), не менше			
6.2.1	Рівень гуманітарної та соціально-економічної підготовки студентів			
	• успішно виконані контрольні завдання, %	90	100	+10
	• якісно (на "5" і "4") виконані контрольні завдання, %	50	100	+50
6.2.2	Рівень професійно-орієнтованої підготовки студентів			
	• успішно виконані контрольні завдання, %	90	100	+10
	• якісно (на "5" і "4") виконані контрольні завдання, %	50	61,5	+11,5
6.2.3	Рівень професійної та практичної підготовки студентів			
	• успішно виконані контрольні завдання з дисциплін фахової підготовки, %	90	91	+1,1
	• якісно (на "5" і "4") виконані контрольні завдання з дисциплін фахової підготовки, %	50	65,7	+25,7
6.3	Чисельність викладачів постійного складу, що обслуговують спеціальність, які займаються вдосконаленням навчально-методичного забезпечення, науковими дослідженнями, підготовкою підручників та навчальних посібників, %	100	100	-
6.4	Наявність у структурі навчального закладу наукових підрозділів та результатів їх діяльності	-	-	-

Голова експертної комісії



В.В.Добровольська

6.5	Участь студентів у науковій діяльності (наукова робота на кафедрах та в лабораторіях, участь в наукових конференціях, конкурсах, виставках, профільних олімпіадах тощо)	+	+	-
-----	---	---	---	---

Голова експертної комісії

Доцент кафедри документознавства та інформаційно-аналітичної діяльності Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, кандидат наук із соціальних комунікацій

В.В.Добровольська

Експерти

Голова циклової комісії бібліотечних дисциплін Комунального вищого Навчального закладу «Ніжинське училище культури імені Марії Заньковецької

В.О.Базар

Завідувач денного відділення Тульчинського училища культури

Г.О.Погребняк

З висновками ознайомлений:

Директор Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв», кандидат культурології, Заслужений діяч мистецтв України



В.Г.Романчишин

Голова експертної комісії

В.В.Добровольська

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ ЕКСПЕРТНИХ КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

студентами спеціальності 5.02010401 "Діловодство"

галузі знань 0201 «Культура»

КВНЗ КОР «КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»

№ п/п	Назва дисципліни	Курс	Кількість студентів	Виконали роботу		Результати виконання експертних ККР								Абсолютний показник успішності, %	Якісний показник успішності, %	Середній бал
				К-ть	%	«5»		«4»		«3»		«2»				
						К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%			
1. ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ГУМАНІТАРНОЇ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОЇ ПІДГОТОВКИ																
1.	Українська література	2-ОД	7	5	71.4	1	20	4	80	-	-	-	-	100	100	4.2
Всього за циклом		2-ОД	7	5	71.4	1	20	4	80	-	-	-	-	100	100	4.2
2. ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНО – ОРІЄНТОВАНОЇ ПІДГОТОВКИ																
1	Документознавство	2-ОД	7	6	85.7	1	16.6	2	33.3	3	50.0	-	-	100	50.0	3.6
2	Документознавство	3-ОД	7	7	100	3	42.8	2	28.5	2	28.5	-	-	100	71.4	4.0
Всього за циклом			14	13	94.8	4	30.7	4	30.7	5	38.6	-	-	100	61.5	3.9
3. ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ																
1.	Діловий документ	3-ОД	7	7	100	2	28.5	2	28.5	3	42.5	-	-	100	57.1	3.5
2.	Стилістика ділового мовлення	3-ОД	7	7	100	2	28.5	2	28.5	3	42.8	-	-	100	57,1	3.6
3.	Основи АСОД	2-ОД	7	6	85.7	1	16.7	3	50.0	2	33.3	-	-	100	66.6	3.8
Всього за циклом			21	20	95.2	5	25,0	7	35.0	8	40.0	-	-	100	60.0	3.8
Разом			42	38	94.4	10	26.3	15	39.4	13	34.2	-	-	100	65.7	3.9

Голова експертної комісії

В.В. Добровольська

Експерт

В.О.Базар

Г.О.Погребняк

Директор КВНЗ КОР «Коледж культури і мистецтв»

В.Г.Романчишин

**Порівняльна таблиця
результатів виконання ККР при проведенні самоаналізу та акредитаційної експертизи студентами
галузі знань 0201 «Культура»
спеціальності 5.02010401 "Діловодство"
освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»
Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради «Коледж культури і мистецтв»**

№ з/п	Назва дисциплін, за якими проводився контроль	Група	Кількість студентів	Результати виконання ККР в період проведення самоаналізу			Результати виконання ККР в період проведення акредитаційної експертизи			Відхилення результатів порівняно з самоаналізом +/-		
				Абсолютна успішність, %	Якість, %	Середній бал	Абсолютна успішність, %	Якість, %	Середній бал	Абсолютна успішність, %	Якість, %	Середній бал
	Дисципліни гуманітарної та соціально-економічної підготовки											
1	Українська література	2-ОД	7	100	100	4.6	100	100	4.2	-	-	-0.4
	Разом по циклу		7	100	100	4.6	100	100	4.2	-	-	-0.4
	Дисципліни циклу професійно- орієнтованої підготовки											
1	Документознавство	2-ОД	7	100	28.6	3.4	100	50	3.6	-	+21.4	+0.2
2	Документознавство	3-ОД	7	91	82.0	4.3	100	71.4	4.0	-	-10.6	-0.3
	Разом по циклу		14	94.4	61.1	3.9	100	61.5	3.9	+5.6	+0.4	-
	Дисципліни циклу професійної та практичної підготовки											
1	Діловий документ	3-ОД	7	81.9	63.7	3.5	100	57.1	3.5	-	-6.6	-
2	Стилістика ділового мовлення	3-ОД	7	100	66.6	3.9	100	57.1	3.6	-	-9.5	-0.3
3	Основи АСОД	2-ОД	7	100	60	3.8	100	66.6	3.8	-	+6.6	-
	Разом по циклу		21	92	64	3.7	100	60	3.8	-	-0.4	+0.1
	Всього		42	95.5	75	4.0	100	65.7	3.9	+4.5	-9.3	-0.1

Голова експертної комісії

В.В. Добровольська

Експерт

В.О.Базар

Директор КВНЗ КОР «Коледж
культури і мистецтв»

Г.О.Погребняк

В.Г.Романчишин

